

Dit verslag dient ten laatste 1 maand na het evenement ingediend te worden bij
de dienst Evenementen van de Stad Halle – Oudstrijdersplein 18 - 1500 Halle -
mailadres: evenementenloket@halle.be

De post- of maildatum geldt als bewijs.

Straat of buurt:

Bewijsmateriaal dat aan dit verslag moet toegevoegd worden:

- een affiche of (bewoners)uitnodiging waaruit blijkt dat het evenement toegankelijk was voor alle bewoners van de in het aanvraagformulier opgegeven straat/buurt;
- minstens twee sfeerfoto's van de gebeurtenis;
- opgave van aantal deelnemers;
- betaalbewijzen of facturen van de gemaakte onkosten. De documenten bevatten minimaal volgende gegevens:
 - datum van de aankoop;
 - naam en adres van de leverancier;
 - duidelijke omschrijving van de geleverde dienst(en) en product(en);
 - het betaalde bedrag.

Overzicht van de gemaakte kosten (betaalbewijzen of facturen toevoegen):

Datum	Leverancier : naam - adres	Omschrijving	Bedrag

Datum **Handtekening initiatiefnemer 1** **Handtekening initiatiefnemer 2**

.....