

Wat moet u doen om uw kind digitaal te kunnen inschrijven:

1. Profiel aanmaken op inschrijvingen.halle.be
2. Bevestigingsmail openen die u in uw mailbox ontvangt en bevestigen door op de linck te klikken
3. Kinderen toevoegen
4. Medisch dossier van de kinderen goedkeuren
5. Eventueel contactpersonen toevoegen
6. Op het juiste moment online gaan en kinderen inschrijven
7. U ontvangt een mail met de bevestiging dat uw kinderen zijn ingeschreven of op de wachtlijst staan.

Op de volgende pagina's vindt u een uitleg hoe u deze stappen juist moet doen.

Indien u nog problemen heeft, kan u ons contacteren:

bko@halle.be

of

0472/71.85.41 An Van Aelbroeck

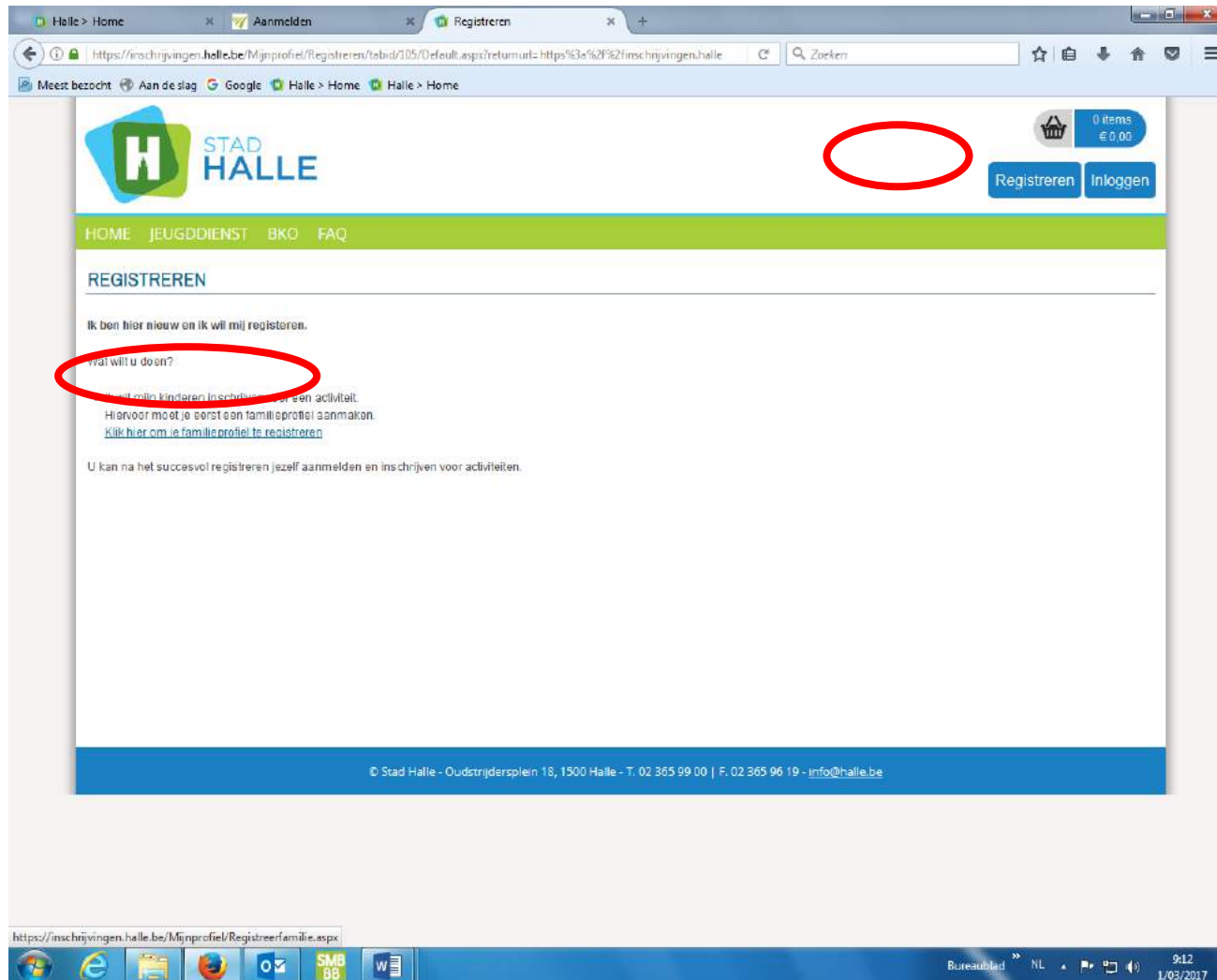
Of

0472/38.67.18 Kristel De Smet

Hoe maak ik een profiel aan:

Ga naar de site: inschrijvingen.halle.be

Dan krijgt u volgend scherm:



1. u klikt rechtsboven op “registreren” en krijgt dan een nieuw scherm
2. u klikt op “ klik hier om je familieprofiel te registreren”

U krijgt volgend scherm waar u alle gegevens van de hoofdcontactpersoon kan ingeven. Items met een *, zijn verplicht om in te vullen. Vergeet niet om onderaan op “volgende” te drukken.

Halle > Home x Aanmelden x Registreer familie x

https://inschrijvingen.halle.be/Mijnprofiel/Registreerfamilie.aspx Zoeken

Meest bezocht Aan de slag Google Halle > Home Halle > Home

STAD HALLE

0 items € 0,00

Registreren Inloggen

HOME JEUGDDIENST BKO FAQ

REGISTRATIE FAMILIE

GEGEVENS HOOFDCONTACT

Op basis van deze gegevens wordt een familie gemaakt en wordt je toegevoegd als hoofcontactpersoon van deze familie.
Gebruikersnaam vergeten? Neem contact op met de verantwoordelijke dienst.
Er is slechts één gezinsaccount per gezin mogelijk!

Aanspreking ⁱ ☐ Mijnheer ☒ Mevrouw

Voornaam * ⁱ

Achternaam * ⁱ

Rijksregisternummer * ⁱ

Neem contact op met onze dienst indien je niet over een rijksregisternummer beschikt.

Rekeningnummer (IBAN) ⁱ

[Extra Informatie](#)

Inwoner van Halle ⁱ

[Uw Adresgegevens](#)

Straat * ⁱ

Huisnummer * ⁱ

Bus ⁱ

Postcode * ⁱ

Gemeente * ⁱ

Land * ⁱ

[Uw Contactgegevens](#)

Telefoon (*) ⁱ

U krijgt op het mail-adres een mail met een linck. Hierop moet u klikken om uw profiel vast te leggen. Dan pas kan u uw kinderen en andere contactpersonen toevoegen.

Hoe kan ik mijn kind toevoegen:

Als u inlogt krijgt u volgend scherm:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://inschrijvingen.halle.be/Mijnprofiel.aspx>. The page is titled 'MIJN PROFIELEN' and includes a navigation bar with links: HOME, JEUGDDIENST, BKO, MIJN PROFIEL, INSCHRIJVEN JEUGDDIENST, INSCHRIJVEN BKO, and FAQ. A red circle highlights the 'Gezinsleden' tab in the 'Gezinsprofiel' section. The form contains the following fields:

- FAMILIEGEGEVENS**
 - Familienaam: Van Aelbroeck
 - Attesten per post: ☐
- ADRESGEGEVENS**
 - Gebruik Hoofdcontact adres: ☒
 - Straat: Kasteelstraat
 - Huisnummer: 178
 - Bus:
 - Postcode: 1500
 - Gemeente: Halle
 - Land: België
- Extra informatie**
 - Inwoner van Halle: Ja
- OPMERKINGEN**
 - Beschrijving:

U klikt op het tabblad GEZINSLEDEN, en dan krijgt u volgend scherm:

Log in in het evaluatiesysteem x Aanmelden x Mijn profiel x Mijn profiel x +

https://inschrijvingen.halle.be/Mijnprofiel.aspx Zoeken

Meest bezocht Aan de slag Google Halle > Home Halle > Home

STAD HALLE 0 items € 0,00 An Van Aelbroeck Uitloggen

HOME JEUGDDIENST BKO MIJN PROFIEL INSCHRIJVEN JEUGDDIENST INSCHRIJVEN BKO FAQ

MIJN PROFIELEN

Als je je kind(eren) wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente (themakamp, Grabbelpas,...), dan moet je je kind(eren) registreren. Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad "Gezinsprofiel".

Gezinsprofiel Betaalfacturen Login

Familie Gezinsleden Contactpersonen Facturen Attesten

Algemeen Medische fiche Inschrijvingen BKO inschrijvingen Attesten

Rijksregisternummer *

VOLGENDE ANNULEREN

TERUG

Velden met een * zijn verplicht in te vullen.

TERUG

© Stad Halle - Oudstrijdersplein 18, 1500 Halle - T. 02 365 99 00 | F. 02 365 96 19 - info@halle.be

javascript:__doPostBack('dnn\$ctr427\$Customers\$ucCRSEdit\$ucChildren\$btnChildCheckRRN','')

Bureaublad NL 15:28 1/02/2017

Hier ziet u of u reeds uw kinderen heeft toegevoegd.

U kan uw kind(eren) toevoegen door op de knop "gezinslid toevoegen" te klikken

Dan krijgt u volgend scherm:

u vult het rijksregisternummer in en klikt op "volgende"

Daarna kan u alle gegevens van uw kinderen ingeven, vergeet vooral niet te drukken op "opslaan"

Hoe kan ik het medisch dossier van mijn kind goedkeuren:

U klikt op de naam van het kind en dan krijgt u een balk met een tabblad “medische info”. Als u hierop klikt krijgt u volgend scherm:

Log in in het evaluatiesysteem x Aanmelden x Mijn profiel x Mijn profiel x +

https://inschrijvingen.halle.be/Mijnprofiel.aspx Zoeken

Meest bezocht Aan de slag Google Halle > Home Halle > Home

HOME JEUGDDIENST BKO MIJN PROFIEL INSCHRIJVEN JEUGDDIENST INSCHRIJVEN BKO FAQ

MIJN PROFIELEN

Als je je kind(eren) wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente (themakamp, Grabbelpas,...), dan moet je je kind(eren) registreren. Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad "Gezinsprofiel".

Gezinsprofiel Betaalfacturen Login

Van Aelbroeck > Gezinslid

LOECKX LARS

Indien gewenst kan je ook een arts toevoegen

Algemeen Medische fiche Inschrijvingen BKO inschrijvingen Attesten

Algemene info Vaccinaties Aandoeningen Artsen Bijlagen

Datum goedkeuring 17/01/2017 14:54

Bloedgroep Selecteer de bloedgroep

Resusfactor Selecteer resusfactor

Extra Informatie

Bij goedkeuren geef je automatisch de toestemming om foto's van dit gezinslid te publiceren. Wil je dit niet, stuur dan een mail naar inschrijvingen@halle.be met in bijlage een duidelijke foto van het betrokken gezinslid. Deze foto gebruiken we enkel voor het identificeren van het kind die niet op onze publicaties mag staan.

Medische info

OPSLAAN EN GOEDKEUREN

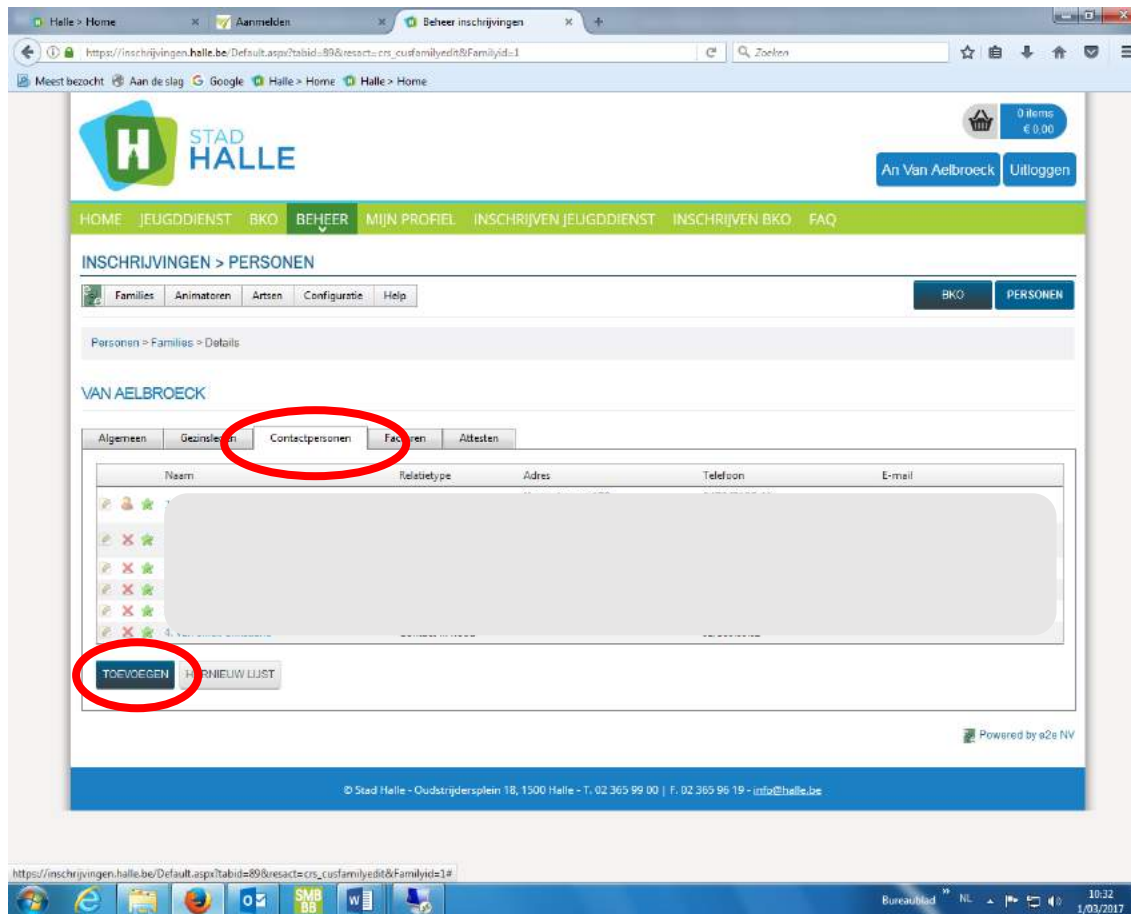
TERUG

Hier kan u bij “medische info” alle nodige gegevens kwijt die belangrijk zijn voor ons. Ook bij het tabblad “aandoeningen” kan u nog belangrijke zaken kwijt.

Onderaan kan u dan opslaan en goedkeuren.



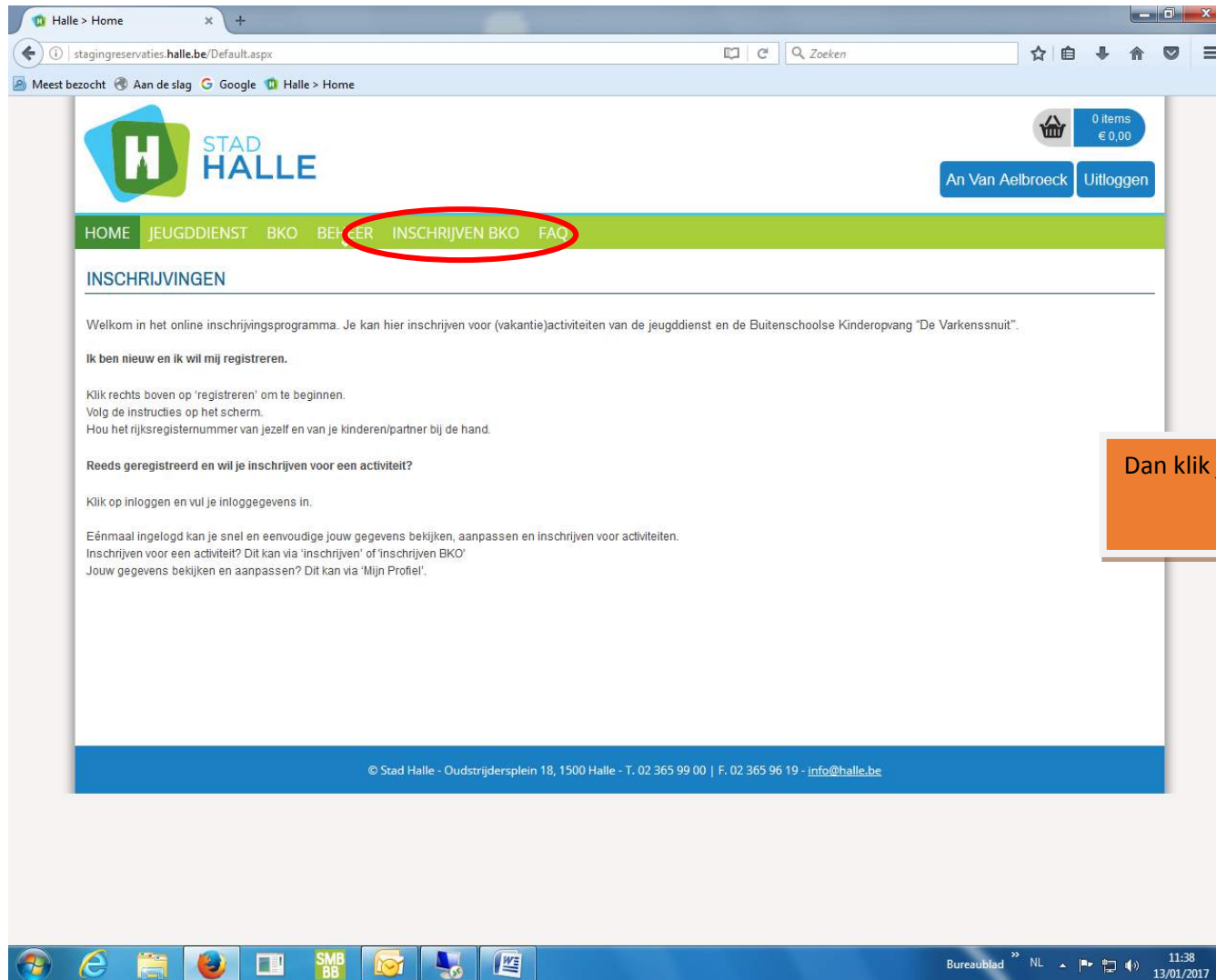
Hoe kan ik andere contactpersonen toevoegen:



1. klik op “contactpersonen”. Dan krijgt u een overzicht van al de contactpersonen die u reeds hebt toegevoegd.
2. Indien u nog een contactpersoon wil toevoegen, klikt u op “toevoegen”. Dan krijgt u terug een invulformulier dat u kan invullen.
3. U kan de volgorde van de contactpersonen ook zelf bepalen

KINDEREN INSCHRIJVEN voor BKO De Varkenssnuut

Opgepast u gaat enkel kunnen inschrijven als de inschrijvingen gestart zijn. Dit kan u zien bij de info van de vakantie “BKO”



1. Log in op de site met de logingegevens die u zelf heeft aangemaakt.
2. Klik op “inschrijven BKO”

Dan klik je op INSCHRIJVEN BKO



0 items
€ 0,00

An Van Aelbroeck

Uitloggen

HOME JEUGDDIENST BKO BEHEER **INSCHRIJVEN BKO** FAQ

INSCHRIJVEN BKO ACTIVITEITEN

!!!Opgelet!!! Indien u niet beschikt over een papieren dossier, moet u contact opnemen om dit in orde te brengen. Dit dient minimum 2 weken vooraf te gebeuren.

Selecteer de gezinsleden die je wilt inschrijven voor BKO activiteiten.

Gezinslid *
Nieuw gezinslid

VOLGENDE

Hier vul je de naam in van je kind dat je wil inschrijven.



0 items
€ 0,00

An Van Aelbroeck

Uitloggen

HOME JEUGDDIENST BKO BEHEER **INSCHRIJVEN BKO** FAQ

Er kunnen meerdere gezinsleden in één keer ingeschreven worden. Vink de gewenste gezinsleden.

INSCHRIJVEN BKO ACTIVITEITEN

!!!Opgelet!!! Indien u niet beschikt over een papieren dossier, moet u contact opnemen om dit in orde te brengen. Dit dient minimum 2 weken vooraf te gebeuren.

Selecteer de gezinsleden die je wilt inschrijven voor BKO activiteiten.

Familie Mangelings
Contactpersoon* Mangelings Debby
Gezinsleden
☒ Kobe Loeckx (3 Jaar)
☒ Senne Van Aelbroeck (7 Jaar)

RESET

VOLGENDE

Dan krijg je dit veld en krijg je de kans om alle kinderen aan te duiden die je wil inschrijven. Ook al komt er 1 kind maar 1dag mee, dan duid je hem best ook al aan. Later kan je hem nog steeds uitvinken. Zo kan je in 1 keer al je kinderen op hetzelfde moment inschrijven. Indien je dit niet doet, moet je opnieuw van in begin herbeginnen en verlies je tijd.

klik op VOLGENDE



0 items
€ 0,00

An Van Aelbroeck Uitloggen

HOME JEUGDDIENST BKO BEHEER **INSCHRIJVEN BKO** FAQ

Je duidt de vakantie aan waarvoor je de kinderen wil inschrijven

INSCHRIJVEN: MANGELINGS

Selecteer een vakantie of schoolvrije dagen om de geselecteerde gezinsleden in te schrijven.
(Loeckx Kobe, Van Aelbroeck Senne)

Activiteit	Schoolvakantie	Locatie	Status	
Schoolvrije dagen kwartaal 1 2017 zo 01/01/2017 - za 01/04/2017	Schoolvrije dagen	Varkenssnuut	Vrij	Inschrijven
Krokus 2017 ma 27/02/2017 - zo 05/03/2017	Krokusvakantie 2017	Varkenssnuut	Vrij	Inschrijven
Krokusvakantie ma 27/02/2017 - zo 05/03/2017	Krokusvakantie 2017	Okidoki	Vrij	Inschrijven
Pasen 2017 ma 03/04/2017 - ma 17/04/2017	Paasvakantie 2017	Varkenssnuut	Vrij	Inschrijven
Grote vakantie za 01/07/2017 - do 31/08/2017	Zomervakantie 2017	Varkenssnuut	Vrij	Inschrijven
BKO Schoolvakanties za 01/07/2017 - do 31/08/2017	Zomervakantie 2017	Okidoki	Vrij	Inschrijven

SELECTEER GEZINSLEDEN



0 items
€ 0,00

An Van Aelbroeck Uitloggen

HOME JEUGDDIENST BKO BEHEER **INSCHRIJVEN BKO** FAQ

INSCHRIJVEN: MANGELINGS - KROKUS 2017

Selecteer de dagen waarvoor je de geselecteerde gezinsleden wenst in te schrijven. Voor de geselecteerde dagen moeten de uren opgegeven worden.



ma 27/02/2017 - zo 05/03/2017
Varkenssnuut

Datum activiteit	Status	Deeln./Max (Wachtlijst)	Uren	Gezinslid
☐ ma 27/02/2017 07:00 - 19:00	Activiteit volzet Wachtlijst beschikbaar *	10/10 (4)	Tot	Iedereen
☐ di 28/02/2017 07:00 - 19:00	Vrij	8/5	Tot	Iedereen
☐ wo 01/03/2017 07:00 - 19:00	Vrij	9/50	Tot	Iedereen
☐ do 02/03/2017 07:00 - 19:00	Vrij	5/50	Tot	Iedereen
☐ vr 03/03/2017 07:00 - 19:00	Vrij	7/50	Tot	Iedereen

VOLGENDE

TERUG

Dan krijg je dit scherm, je duidt de dagen aan dat er ingeschreven moet worden en geeft daarna ook de uren in dat de kinderen zouden komen. Iedereen staat geselecteerd, je kan hierop klikken om een kind niet in te schrijven. Indien je een kind inschrijft terwijl zijn groep op uitstap is, zal dit een waarschuwing geven.



Uitloggen

BEVESTIG INSCHRIJVINGEN: MANGELINGS

Contactpersoon*

Mangelings Debby

Datum activiteit	Gezinslid	Uren
▼ Status: Ingeschreven		
❌ di 28/02/2017 07:00 - 19:00	👤 Kobe Loeckx (3)	10:00 ⌚ Tot 12:00 ⌚
❌ di 28/02/2017 07:00 - 19:00	👤 Senne Van Aelbroeck (7)	10:00 ⌚ Tot 12:00 ⌚
❌ wo 01/03/2017 07:00 - 19:00	👤 Kobe Loeckx (3)	10:00 ⌚ Tot 12:00 ⌚
❌ wo 01/03/2017 07:00 - 19:00	👤 Senne Van Aelbroeck (7)	10:00 ⌚ Tot 12:00 ⌚
▼ Status: Op wachtlijst		
❌ ma 27/02/2017 07:00 - 19:00	👤 Kobe Loeckx (3)	10:00 ⌚ Tot 12:00 ⌚
❌ ma 27/02/2017 07:00 - 19:00	👤 Senne Van Aelbroeck (7)	10:00 ⌚ Tot 12:00 ⌚

Opmerkingen

Bij opmerkingen kan u nog iets noteren wat belangrijk is voor ons om te weten.

Inschrijven BKO

stagingreservaties.halle.be/InschrijvenBKO.aspx

Meest bezocht Aan de slag Google Halle > Home

STAD HALLE

0 items € 0,00

An Van Aelbroeck Uitloggen

HOME JEUGDDIENST BKO BEHEER **INSCHRIJVEN BKO** FAQ

BEVESTIG INSCHRIJVINGEN: MANGELINGS

Bevestig de inschrijvingen. Gelieve de uren voor de opvang na te kijken en aan te passen indien nodig.

Loeckx Kobe (Krokus 2017)

moet jouw kind nog slapen *

pamper / tutje / doedoe

Algemene voorwaarden ☒ Ik ga akkoord met het huishoudelijk reglement

Van Aelbroeck Senne (Krokus 2017)

moet jouw kind nog slapen *

pamper / tutje / doedoe

Algemene voorwaarden ☒ Ik ga akkoord met het huishoudelijk reglement

BEVESTIG INSCHRIJVING BIJKOMENDE INSCHRIJVINGEN TOEVOEGEN ANNULEREN

© Stad Halle - Oudstrijdersplein 18, 1500 Halle - T. 02 365 99 00 | F. 02 365 96 19 - info@halle.be

Velden met een sterretje zijn verplicht om in te vullen voor je definitief kan inschrijven

Andere velden vragen we vrijblijvende informatie en bent u niet verplicht in te vullen

Daarna klikken op BEVESTIG INSCHRIJVING

Hierna krijgt u in uw mailbox nog een bevestigingsmail