

DOCUMENTATIE

Meerjarenplan 2026-2031

Stad Halle / OCMW Halle
Oudstrijdersplein 18

KBO: 0207535458 / 0212215511
NIS-code: 23027

Burgemeester: Mevr. Demesmaeker
Algemeen directeur: Dhr. De Winne
Financieel directeur: Mevr. Borremans



Inhoud

Realisatie niet-prioritaire actieplannen	3
Beleidsdoelstelling: BD01_VEILIG	3
Actieplan AP03: Radicalisering en polarisatie voorkomen	3
Beleidsdoelstelling: BD03_ONDERNEMEND	3
Actieplan AP09: Evenementen en stadsbeleving versterken	3
Beleidsdoelstelling: BD04_LEEFBAAR	4
Actieplan AP12: Gezinsvriendelijke stad en opvang uitbouwen	4
Actieplan AP13: Veerkracht via duurzaam beheer versterken.....	5
Beleidsdoelstelling: BD06_NABIJ	6
Actieplan AP16: Digitale en klantgerichte diensten bouwen	6
Actieplan AP17: Toegankelijke zorg en ondersteuning bieden	6
Actieplan AP18: Betrokkenheid bij lokaal beleid stimuleren	7
Actieplan AP20: Toegankelijke voorzieningen voor Hallenaar	7
Beleidsdoelstelling: BD07_AMBITIEUS	8
Actieplan AP21: Digitale transformatie en patrimoniumbeheer.....	8
Actieplan AP22: Samenhang en slagkracht van organisatie versterken.....	9

Realisatie niet-prioritaire actieplannen

Beleidsdoelstelling: BD01_VEILIG

Actieplan AP03: Radicalisering en polarisatie voorkomen

Omschrijving: We voorkomen gewelddadige radicalisering en schadelijke polarisatie: we bouwen aan een weerbare samenleving door radicalisering en polarisatie vroegtijdig te detecteren en aan te pakken. Via samenwerking, opvolging en disengagement zetten we in op preventie en herstel.

Stand van zaken: Voor alle onderdelen van dit actieplan lopen voorbereidingen en eerste stappen, maar er is nog geen structurele uitvoering.

De stad heeft een projectsubsidie van € 50.000 per jaar voor de LIVC-R-werking binnengehaald voor een periode van zes jaar. De aanwervingsprocedure voor een beleidsmedewerker LIVC-R is afgerond; de geselecteerde medewerker start in augustus en neemt de regie en opvolging van dossiers op.

Status: In voorbereiding

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgaven	0	1.500
Ontvangsten	50.000	60.000

Beleidsdoelstelling: BD03_ONDERNEMEND

Actieplan AP09: Evenementen en stadsbeleving versterken

Omschrijving: We versterken evenementen en lokale activiteiten als motor voor ontmoeting en stadsbeleving: we maken van Halle een bruisende stad door te investeren in evenementen, infrastructuur en samenwerking met verenigingen en partners. Zo creëren we een levendige stad waar ontmoeting en beleving centraal staan.

Stand van zaken: De stad heeft het stedelijk materiaal aanbod voor evenementen uitgebreid met bijkomende veiligheids- en gebruiksmaterialen. Er werden betonblokken aangekocht voor veiligheidsafsluitingen, een geluidsmeter en extra picknickbanken en tafels. Parallel werd het bestek gelanceerd voor een digitaal materiaalsysteem.

In het kader van internationale samenwerking werden concrete uitwisselingsmomenten georganiseerd. In mei nam een delegatie uit Kadan deel aan activiteiten rond Europadag en bijkomende bezoeken in de stad. Voor het najaar zijn contacten gelegd met Kadan ikv de wijnfeesten en in oktober ontvangt de kunstacademie een delegatie uit Mouvaux, waar ze zelf vorig jaar te gast waren.

Op vlak van sportevenementen werden in de eerste helft van het jaar meerdere activiteiten ondersteund of gefaciliteerd, waaronder sportkampen tijdens de paas- en zomervakantie, de Hyacintentrail, wielervedstrijden GP Michel Bellemans & GP café Quattro en een obstacle run. Ook voor het najaar zijn concrete evenementen vastgelegd zoals een duatlon, de scholen Urban Run en het EK karate.

De voorbereidende stappen voor de eindejaarsperiode zijn gezet. Het concept en programma voor het oudejaarsevent

en de kerstmarkt worden verder verfijnd. Op basis van een evaluatie van vorig jaar wordt er bijsturing voorzien. Voor de kerstmarkt zijn de data intussen bepaald en is de praktische invulling uitgewerkt, inclusief de spreiding van chalets over verschillende pleinen. De oproep naar standhouders wordt voorbereid zodat deze tijdig opgestart kan worden.

Met het project Verenigingsloket wil Stad Halle de gegevens van lokale verenigingen correct en centraal beheren, in samenwerking met Digitaal Vlaanderen. Dit moet zorgen voor minder administratie, betere gegevens en een vlotte koppeling met gemeentelijke toepassingen. De voorbereidende fase en datamigratie zijn intussen afgerond, met onder meer een zelfevaluatie van de bestaande gegevens en afstemming tussen betrokken diensten. De verenigingsgegevens werden verzameld en opgeschoond en intussen opgenomen in het Verenigingsloket. De basisinformatie over het loket is beschikbaar op de stedelijke website (<https://www.halle.be/verenigingsloket>). Tegelijk wordt een gerichte communicatie naar verenigingen uitgewerkt voor het najaar.

Het huidige subsidiebeleid voor evenementen wordt momenteel geanalyseerd met aandacht voor het kader, financiële en materiële ondersteuning voor verenigingen en partnerorganisaties.

Tot slot is voor het cultureel festival een eerste programmavoorstel uitgewerkt en zijn contacten gelegd met horeca-uitbaters, organisatoren en partners. Er lopen prospecties naar artiesten en samenwerkingen.

Status: In uitvoering

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgaven	37.103	1.160.100
Ontvangsten	1.188	0

Beleidsdoelstelling: BD04_LEEFBAAR

Actieplan AP12: Gezinsvriendelijke stad en opvang uitbouwen

Omschrijving: We bouwen aan een gezinsvriendelijke stad met kwaliteitsvolle en toegankelijke opvang en activiteiten: we versterken het aanbod en de kwaliteit van kinderopvang en gezinsvriendelijke activiteiten in Halle. Door te investeren in infrastructuur, regie en samenwerking zorgen we voor een toegankelijk, betaalbaar en betrouwbaar aanbod dat gezinnen ondersteunt.

Stand van zaken: De stad organiseert de buitenschoolse opvang vanaf september zelf. Het stadsbestuur bestudeerde verschillende offertes van externe partners, maar geen enkele daarvan bevatte een voorstel voor alle scholen in Halle, waardoor een uniforme werking niet gegarandeerd kon worden.

De stad neemt daarom de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang zelf in handen en zal hierbij verder bouwen op de werking van de stedelijke opvanginitiatieven die al actief zijn, en zet deze ervaring in voor de organisatie in alle scholen. Ouders zullen gebruik kunnen maken van opvang voor en na school, op schoolvrije dagen en tijdens vakanties.

De concrete uitrol van de stedelijke organisatie is voorzien vanaf september, bij de start van het nieuwe schooljaar. De praktische afspraken worden uitgewerkt in overleg met de scholen, met aandacht voor een uniforme aanpak over alle locaties heen. Tegelijk wordt de overgang voorbereid met bestaande opvanginitiatieven en wordt nagegaan hoe huidige

medewerkers kunnen instappen in de nieuwe werking. Er worden selecties georganiseerd om de nieuwe werking vorm te geven vanaf 1 september.

Status: In uitvoering

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgaven	433.279	1.202.829
Ontvangsten	615.525	581.515

Actieplan AP13: Veerkracht via duurzaam beheer versterken

Omschrijving: We versterken de natuurlijke veerkracht van onze stad via duurzaam water-, groen- en afvalbeheer: we vergroten de weerbaarheid van onze stad tegen klimaatverandering door in te zetten op biodiversiteit, waterkwaliteit en duurzaam beheer van onze omgeving.

Stand van zaken: Om het hemelwater maximaal te bufferen op landbouwpercelen, werd in samenwerking met de provincie Vlaams Brabant beslist een perceel aan te kopen en een erosiepoel aan te leggen. De aanleg van deze poel is gepland in de zomer van 2026. Daarnaast werd via Plan Boomarter een project rond akkervogels opgestart, waarbij gepeild wordt naar mogelijke terreiningrepen om water te stremmen.

Op verschillende locaties wordt door Farys de plaatsing van overstortschotten onderzocht. De resultaten worden verwacht tegen het einde van 2026.

Door Regionaal Landschap wordt onderzocht of het opportuun is een bomenbeheerplan voor verschillende gemeentes uit te werken. Mocht blijken dat dit niet opportuun is, zullen we als stad zelf een bomenbeheerplan laten opmaken. Het exotenbeheer wordt van nabij opgevolgd. Er worden manieren uitgetest om de duizendknoop op verschillende locaties pesticidenvrij te bestrijden. Andere exoten worden bij vaststelling telkens bestreden maar vereisen geen verder onderzoek.

Om de biodiversiteit te bevorderen, werden een aantal wachtterreinen geselecteerd waarbij wordt voorgesteld om deze in te zaaien. Daarnaast werd met de plantenwerkgroep Natuurpunt afgesproken om 3 geselecteerde bermen te evalueren om na te gaan of het actuele bermbeheerplan nog actueel is of vernieuwd moet worden.

Via Farys werd de hydronautstudie opgestart voor analyse van de overstromingskaarten van het binnengebied van Halle. De eerste resultaten van de bestaande toestand worden bezorgd tegen zomer 2026.

Met het oog op de vernieuwing van de wegenis en de riolering werden verschillende projecten opgestart en uitgevoerd. Zo werden onder meer de herinrichting van de schoolomgeving van de Don Bosco-school, de aanleg van parking Gooikenaar, inclusief de realisatie van een onderliggend bufferbekken, de wegenis- en rioleringswerken aan de Hallerbosbeken en de Trompstraat, evenals de herinrichting van de kruispunten aan de Bospoortbrug opgestart. Daarnaast zijn de aanleg van de moerriool onder het Possozplein, het GOG Grote Weide en de heraanleg van de J. Jacminstraat en het Windmolenveld inmiddels in uitvoering of recent opgeleverd.

Status: Onbepaald

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgaven	387.850	4.487.655
Ontvangsten	10.732	177.054

Actieplan AP16: Digitale en klantgerichte diensten bouwen

Omschrijving: We bouwen aan digitale en klantgerichte stadsdiensten op maat: we optimaliseren onze dienstverlening en communicatie om beter aan te sluiten bij de behoeften van onze inwoners. Door digitale tools, centrale balies en klantgerichte processen verhogen we de kwaliteit en toegankelijkheid van onze diensten.

Stand van zaken: Voor de vrijetijdsdienstverlening wordt een uitbreiding van het bestaande ticketsysteem voorbereid. Door de aankoop van een ticketprinter kan het systeem van CC 't Vondel ook in het toerismekantoor gebruikt worden. De concrete uitrol, inclusief aankoop en opleiding van medewerkers, wordt in het najaar uitgevoerd.

Voor de uitbouw van een CRM-platform werd een verkenningronde gestart om de noden en toepassingsmogelijkheden verder scherp te stellen.

Voor de onbemande bibliotheek zijn de voorbereidende stappen gezet. Er werd een werkgroep met betrokken diensten samengesteld, leveranciers werden bevestigd en een praktijkbezoek aan de bibliotheek van Erpe-Mere bracht de werking in beeld. Het verdere traject wordt momenteel uitgewerkt richting bestek en besluitvorming.

Ook voor het reserveren van materiaal bij evenementen wordt een oplossing voorbereid. Het reservatiesysteem maakt deel uit van een bredere overheidsopdracht rond facilitair beheer waarvoor het bestek wordt opgesteld.

Het geïntegreerde woon- en energieloket is operationeel. WoonEnergie Zennevallei behandelt aanvragen en klantvragen, met goedgekeurde reglementen en een structurele samenwerking tussen de drie gemeenten. De digitale dienstverlening wordt aanvullend ondersteund via de inzet van eGovFlow.

Status: In uitvoering

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgaven	24.250	272.683
Ontvangsten	215.478	480.882

Actieplan AP17: Toegankelijke zorg en ondersteuning bieden

Omschrijving: We bouwen aan toegankelijke en inclusieve zorg en woonondersteuning: we versterken de zorg en woonondersteuning voor kwetsbare doelgroepen via toegankelijke dienstverlening en samenwerking met partners. We zetten in op nabijheid, preventie en zorg op maat.

Stand van zaken: Binnen het woonbeleid zijn de eerste resultaten zichtbaar via de uitvoering van conformiteitsonderzoeken. In de periode januari tot en met mei 2026 voerden de woningcontroleurs 123 onderzoeken uit. In de helft van de gevallen werd na het eerste plaatsbezoek meteen een conformiteitsattest afgeleverd.

De toepassing van instrumenten rond betaalbaar wonen is intussen opgenomen in het structureel overleg met Woonpunt Zennevallei. Daar worden concrete projectlocaties besproken en afgebakend in functie van mogelijke inzet

van het recht van voorkoop.

Voor de verdere invulling van het woon- en zorgaanbod is een aantal trajecten inhoudelijk afgebakend. Voor de zorgsites zijn verschillende locaties in kaart gebracht en worden concrete aandachtspunten onderzocht, zoals de staat van bestaande infrastructuur en mogelijke herbestemming van gebouwen. Tegelijk wordt een strategische studie voorbereid die het aanbod aan woonzorgvormen, infrastructuur en samenwerking met partners in beeld brengt.

Status: In uitvoering

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgaven	605	20.610
Ontvangsten	10.724	34.000

Actieplan AP18: Betrokkenheid bij lokaal beleid stimuleren

Omschrijving: We stimuleren betrokkenheid bij lokale initiatieven en beleid: we versterken de betrokkenheid van Hallenaren bij hun stad door hen actief te informeren en te betrekken via vrijwilligerswerk, buurtinitiatieven en adviesraden.

Stand van zaken: De vrijwilligerswerking wordt stapsgewijs gedigitaliseerd. Nieuwe vrijwilligerscontracten worden via de tool Assist opgesteld en een eerste test voor de uitbetaling van vrijwilligersvergoedingen is positief geëvalueerd. Vrijwilligersbegeleiders krijgen toegang tot het systeem en worden momenteel opgeleid.

Ook binnen de bibliotheek zijn al concrete stappen gezet. Er is een inventaris opgemaakt van de huidige vrijwilligers en hun verwachtingen werden in kaart gebracht tijdens activiteiten en overlegmomenten. Op basis daarvan zijn vijftien vrijwilligersprofielen gedefinieerd, met duidelijke taken en competenties. Kandidaten worden via infosessies voorbereid en geleidelijk ingezet binnen de werking.

Binnen de bovenlokale samenwerking rond sport zijn meerdere initiatieven gerealiseerd en ingepland. Activiteiten zoals "Kijk ik fiets" en "Hopsakee" werden georganiseerd, en voor het gravelnetwerk is een eerste route uitgewerkt en klaar voor nazicht. Daarnaast is een gezamenlijke huisstijlgids met logo opgemaakt en wordt de website voorbereid.

Status: In uitvoering

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgaven	13.341	22.000
Ontvangsten	0	0

Actieplan AP20: Toegankelijke voorzieningen voor Hallenaar

Omschrijving: We zorgen voor toegankelijke voorzieningen en waardige plekken voor elke Hallenaar: we investeren in toegankelijke en waardige voorzieningen die bijdragen aan het welzijn van onze inwoners en inspelen op hun diverse noden.

Stand van zaken: De rouwvoorzieningen op de stedelijke begraafplaatsen worden effectief aangepakt. De lastvoorwaarden voor urnenkelders zijn goedgekeurd door de gemeenteraad en de uitvoering is ingepland.

Voor de toegankelijkheid van stedelijke gebouwen zijn gerichte ingrepen geselecteerd. Concreet gaat het om aanpassingen aan toegangen en sanitair in verschillende gebouwen, die momenteel worden voorbereid richting uitvoering.

Daarnaast zijn meerdere dossiers in voorbereiding. Voor de uitbreiding van de begraafplaats in Buizingen worden gesprekken gevoerd over mogelijke grondaankopen en de inrichting van bijkomende zones. Ook de multifunctionele invulling van de bibliotheek in Essenbeek en de huisvesting van het Rode Kruis worden verder uitgewerkt via overleg en afstemming met betrokken partners.

Het uniform begraafplaatsenreglement wordt momenteel uitgewerkt. De bestaande werkwijzen en reglementen zijn in kaart gebracht en de verdere uitwerking richting een eenduidig kader loopt, met oog op goedkeuring en toepassing in de volgende fase.

Status: In uitvoering

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgaven	10.656	990.490
Ontvangsten	0	0

Beleidsdoelstelling: BD07_AMBITIEUS

Omschrijving: We bouwen aan een toekomstgerichte organisatie. De stadsorganisatie is toekomstgericht, efficiënt en flexibel, met betrokken medewerkers, slimme systemen en een sterke focus op innovatie, samenwerking en kwaliteit. Halle is klaar om haar ambities waar te maken en flexibel in te spelen op toekomstige uitdagingen, met een verantwoorde inzet van middelen en een cultuur van continue verbetering.

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgaven	247.468	3.095.176
Ontvangsten	119.873	505.000

Actieplan AP21: Digitale transformatie en patrimoniumbeheer

Omschrijving: We maken onze organisatie fit voor de toekomst via digitale transformatie, veilig informatiebeheer en duurzaam patrimonium: we versterken onze organisatie door te investeren in digitale transformatie, datagedreven werken, veilig informatiebeheer en duurzaam patrimonium. Zo bouwen we aan een efficiënte en toekomstgerichte stadsorganisatie.

Stand van zaken: Binnen het datagedreven werken zijn een aantal concrete toepassingen al in gebruik. De inventarisatie van wegmarkeringen en voetpaden werd aangekocht en opgenomen in de werking, waardoor deze gegevens nu effectief worden gebruikt in het beheer van het openbaar domein. Daarnaast is het dashboard voor financiële kerncijfers operationeel beschikbaar. Voor digitale ondersteuning van medewerkers is een digicoachnetwerk opgezet,

met vaste overlegmomenten, een ondersteuningsaanbod en een kennisbank met FAQ die ontsloten is voor de organisatie.

Ook op vlak van cybersecurity en informatiebeheer zijn concrete stappen gezet. De SIEM-omgeving voor security monitoring en incidentdetectie is opgezet en wordt gebruikt. De SharePoint-policy werd aangepast en een eerste versie van een organisatiebrede informatieplattegrond is uitgewerkt. In het kader van digitale vaardigheden werden opleidingen georganiseerd voor medewerkers zonder beeldschermfunctie, met sessies die sinds februari zijn gegeven en positief geëvalueerd.

De digitalisering van het wervingsproces is concreet gevorderd met opleidingen voor HR Organisator en een ingerichte en geteste toepassing, waardoor de overstap voorbereid wordt.

Voor AI en digitale tools is het gebruik van Copilot effectief uitgerold binnen de organisatie, met geactiveerde licenties, opleidingen en een operationeel dashboard dat het gebruik opvolgt. In dezelfde lijn werd een PIO-traject voor AI-toepassing bij burgermeldingen afgerond, inclusief prototypes en een eindrapport dat gebruikt wordt als leidraad voor verdere implementatie.

Op het vlak van infrastructuur en patrimonium zijn verschillende dossiers concreet lopende. Voor de dakrenovatie van de bibliotheek werden aannemers uitgenodigd en werd een eerste offerte ontvangen, waarna een onderhandelingsfase werd gestart. Voor het sociaal huis werd een prijsvraag gelanceerd voor de vervanging van de verwarmingsinstallatie, met concrete offertes en scenario's die aan het college zijn voorgelegd. In het dossier rond het Jezuïetencollege werden plaatsbezoeken georganiseerd met schepenen en wordt een subsidiedossier voorbereid.

Binnen NIS2-compliance is externe ondersteuning aangesteld en een concreet stappenplan uitgewerkt.

Deze realisaties tonen dat de digitale transformatie niet enkel voorbereid wordt, maar al zichtbaar is in concrete toepassingen, systemen en werkafspraken die dagelijks in gebruik zijn, ondersteund door lopende implementaties en operationele projecten in de organisatie.

Status: In uitvoering

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgaven	247.468	2.981.576
Ontvangsten	119.873	505.000

Actieplan AP22: Samenhang en slagkracht van organisatie versterken

Omschrijving: We versterken de samenhang en slagkracht van onze organisatie: we bouwen aan een krachtige organisatie met duidelijke interne communicatie, een gedragen projectaanpak en sterk personeelsbeleid. Via samenwerking en een open organisatiecultuur versterken we betrokkenheid, integriteit en inzetbaarheid.

Stand van zaken: Binnen de interne communicatie is de overlegstructuur herwerkt en operationeel gemaakt. Agendapunten voor LEGO worden centraal via het MAT verzameld en over een volledig jaar gepland, waardoor overlegmomenten inhoudelijker zijn gestructureerd en beter voorbereid verlopen. Daarnaast werd een opleiding "toegankelijke communicatie" georganiseerd voor medewerkers. Parallel werd het intranet Hall-E verder uitgebreid,

met een uitbreiding van het platform als centrale plaats voor informatie en tools.

Op vlak van projectmanagement is een centrale SharePoint-omgeving voor beleids- en projectopvolging opgezet en in gebruik genomen. Deze omgeving bundelt de doelstellingenboom, het projectportfolio, rapporten en FAQ's en wordt effectief gebruikt binnen de organisatie, met een breed bereik onder projectleiders, management en bestuur. De werking werd toegelicht in LEGO en ondersteund met instructiemateriaal. Tegelijk loopt een traject om een uniforme projectmethodologie te bepalen en om ook recurrente projecten op te nemen in een centraal en transparant portfolio.

Binnen het personeelsbeleid zijn nog geen structurele maatregelen operationeel, maar verschillende dossiers zijn concreet onderzocht en voorbereid. Voor de fietsinfrastructuur voor personeel zijn verschillende locaties doorgelicht en technisch beoordeeld; op basis daarvan wordt momenteel één realiseerbare piste verder besproken met betrokken diensten en bestuur. Ook voor het stagebeleid zijn de eerste stappen gezet: diensten werden bevraagd over inzet van stagiairs en er wordt toegewerkt naar een centrale verwerking van aanvragen via het HR-systeem, met bijkomende keuzes rond prioritering in voorbereiding.

In de zorgsector werd een SharePoint-omgeving opgezet voor kwaliteitsdocumenten in de zorg, waardoor informatie sneller raadpleegbaar is.

Binnen het lokaal sociaal beleid werd een medewerker aangeduid, een projectplan opgesteld en zijn bestaande partnerschappen in kaart gebracht. Concreet werd de Born in Belgium-tool geïmplementeerd binnen het perinatale netwerk en wordt crisiszorg voor volwassenen opgenomen in samenwerking met het CAW.

Binnen het ziekteverzuimbeleid wordt verder gewerkt op bestaande praktijken, afgestemd op de recente federale regelgeving rond re-integratie en opvolging van langdurige arbeidsongeschiktheid. De bestaande overlegstructuur is aangescherpt: vaste momenten met de arbeidsarts zijn ingepland en worden effectief gebruikt voor de opvolging van dossiers. Daarnaast gebeurt de afstemming tussen leidinggevend en personeelsdienst systematisch volgens het uitgewerkte proces, met gerichte opvolging van langdurige afwezigheden. De beschikbare verzuimcijfers (2023–2025) zijn gedeeld en besproken in het managementteam en worden gebruikt als referentie bij de opvolging van concrete dossiers en bijsturing waar nodig. Deze werkwijze sluit aan bij de huidige wettelijke verplichtingen, waarbij tijdige evaluatie, contactname en concrete stappen richting werkhervatting structureel deel uitmaken van de opvolging.

Naast deze gerealiseerde onderdelen lopen diverse trajecten in uitvoering of voorbereiding, waaronder de verdere uitrol van het intranet, de implementatie van een beeldendatabank met GDPR-processen, de uitwerking van een uniforme projectmethodiek en de automatisering van aanvraagprocessen in de dienstverlening.

Status: In uitvoering

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgaven	0	113.600
Ontvangsten	0	0