

---

**2            2016\_GR\_00114            Gebruikersreglement stedelijke openbare bibliotheek -  
Wijziging - Goedkeuring**

**Samenstelling:**

**Aanwezig:**

de heer Bertrand Demiddeleer, voorzitter; de heer Dirk Pieters, burgemeester; de heer Marc Snoeck; de heer Eddy Buelinckx; de heer Guy Nechelpuut; mevrouw Peggy Massien; mevrouw Dieuwertje Poté; de heer Christophe Merckx; de heer Johan Servé; mevrouw Marie-Rose Harnie; de heer Pieter Busselot; de heer Marc Devillé; mevrouw Anne Mattot; de heer Frans Dereymaeker; mevrouw Jacqueline Muyltermans; de heer Hedwig Van Rossem; de heer Jean-Jacques Fastenaekels; mevrouw Anja Deridder; de heer Marc Picalausa; de heer Mark Demesmaeker; mevrouw Joke Ots; de heer Wim Demuylder; de heer Marc Sluys; de heer Sven Vranken; de heer Jo Lories; mevrouw Mennem Dibe; mevrouw Conny Roekens; mevrouw Nelly Lanis; de heer Dirk Van Heymbeeck; de heer Rogier Lindemans; de heer Richard Severijns; de heer Dries Devillé; mevrouw Anne-Marie Mestdag; mevrouw Sonia Christiaens, stadssecretaris

**Verontschuldigd:**

mevrouw Brigitte Moyson

**Beschrijving**

**Aanleiding en doel**

Het gebruikersreglement van de stedelijke openbare bibliotheek is de laatste decennia weinig veranderd. Het lidgeld bedraagt sinds de jaren tachtig 2,5 euro (100 BEF) en ook de uitleenvoorwaarden zijn de laatste jaren nagenoeg ongewijzigd gebleven. De werking van de bibliotheek is daarentegen wel sterk geëvolueerd : audiovisuele media hebben zich een plek veroverd in de collectie en de digitale collectie wint stilaan terrein. Gebruikers willen ook meer dan vroeger op maat bediend worden. Redenen genoeg om het reglement onder de loep te nemen en enkele wijzigingen door te voeren.

**Advies en motivering**

De bibliotheek wil meegaan met de tijd en haar reglement aanpassen. Dit zijn de voornaamste wijzigingen:

- hoger lidgeld in overeenstemming met het lidgeld uit de buurgemeenten
- afschaffen van het leengeld voor cd's en dvd's gezien audiovisuele materialen niet langer een bijzondere status hebben

- afschaffen van het reservatiegeld.

Een ontwerp van het reglement vind je als bijlage, met een overzicht van de situatie voor en na. Dit ontwerp werd besproken met het personeel en gunstig geadviseerd door de Beheerraad van de bibliotheek.

### **Juridische gronden**

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 maart 2016.
- Reglement zoals de bib dit tot op heden kent (datum van desbetreffende GR-beslissing kon niet achterhaald worden).
- Verslagen van de bibliotheekraad dd. 1 juni 2015 en 28 september 2015.

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Geen visum noodzakelijk**

#### **Motivering**

geen voorgenomen verbintenis

#### **Financiële informatie**

Financiële consequenties op basis van de cijfers van 2014 :

- Inkomsten leengeld: 16.793 euro én inkomsten reservaties : 1.239 euro. Deze inkomsten verdwijnen bij toepassing van het nieuwe reglement.
- Aantal vervangen bibpasjes: 317. Een daling van de vervangingskost naar 2 euro, levert een inkomstendaling op van 160 euro.
- Aantal betalende leden: 3.345. Een verhoging van het lidgeld van 2,5 euro naar 5 euro levert een meerinkomst op van 8.362 euro.

Dat is slechts een raming, die geen rekening houdt met te verwachten meerinkomsten door toename van het aantal leden (wegens een interessanter aanbod).

#### **Beleidsinformatie**

7 - Vrijtijdsbeleid voor allen > 4 - Eigen, complementair vrijetijdsaanbod > 5 - Bibliotheek als Huis van de stad

## **Advies**

### **Financiële dienst**

Gunstig advies

Positief advies op minder rompslomp.

Indien we het budgetneutrale principe blijven toepassen dient de minderontvangst (geraamd 9830 euro) gecompenseerd te worden. De financiële dienst stelt voor om dit bij budgetwijziging langs uitgavenkant te compenseren. In rekening 2015 stellen we vast dat er een overschot is van 49.845,11 euro op een budget van 167.285,00 euro. We kunnen deze uitgave met 5.000,00 euro laten zaken om het financieel evenwicht te vrijwaren.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

Het gewijzigd gebruikersreglement van de stedelijke openbare bibliotheek wordt goedgekeurd.

## **Bijlagen**

1. Gebruikersreglement\_nieuw.docx

## **Gekoppelde besluiten**

- 2016\_CBS\_00439 - Bibliotheek - gebruikersreglement - voorstel tot wijziging - Goedkeuring

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de Gemeenteraad

## Gebruikersreglement

### Algemeen

#### *Toegang tot de bibliotheek*

- a. Dit reglement is bindend voor alle gebruikers van de hoofdbibliotheek en haar vestigingen.
- b. De bibliotheek is vrij toegankelijk op de door het College bepaalde dagen en uren.
- c. Iedere bibliotheekgebruiker is verplicht zich te gedragen naar de aanwijzingen van het personeel.
- d. Bij het niet nakomen van deze richtlijnen, kan het personeel de gebruiker uit de bib (laten) verwijderen.
- e. Na een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, kan aan de gebruiker de verdere toegang tot de bib en het gebruik van al haar diensten, ontzegd worden. De duur van deze schorsingsperiode wordt bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen.

#### *Lenen van materialen*

- a. Materialen worden uitgeleend aan leden met een geldige lenerspas.
- b. Doorlenen van materialen aan derden is niet toegestaan.

#### *Gebruik van materialen*

- a. De bibliotheek stelt pc's en printers ter beschikking.
- b. Het raadplegen van alle aanwezige materialen en het gebruik van de publiekspc's en hotspot is gratis.
- c. Het is de gebruiker van internetfaciliteiten niet toegestaan sites te bezoeken die als onbetamelijk worden beschouwd. Daartoe behoren in elk geval sites van pornografische, racistische of gewelddadige aard. In geval van twijfel omtrent de inhoud van een site is het oordeel van het personeel beslissend.

### Lidmaatschap

#### *Inschrijven als lener*

- a. Aan inschrijving zijn kosten verbonden.
- b. Leners schrijven zich in door opgave van persoonsgegevens. Een legitimatiebewijs is verplicht.
- c. Kinderen tot 12 jaar schrijven zich in met hun ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers. Een legitimatiebewijs is verplicht.
- d. Door inschrijving verklaart de lener zich akkoord met het gebruikersreglement.
- e. Na inschrijving ontvangt de lener een lenerspas.

### *Wijzigingen persoonsgegevens*

- a. De lener dient erover te waken dat de bib steeds over zijn/haar meest recente adresgegevens (incl. email) beschikt.
- b. Indien wijzigingen niet worden doorgegeven, kan de bibliotheek niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet ontvangen van berichtgeving.

### **Lenerspas**

- a. De lenerspas is strikt persoonlijk.
- b. Verlies of diefstal van de lenerspas dient onmiddellijk te worden gemeld aan de bibliotheek.
- c. Wordt verlies of diefstal niet of laattijdig gemeld dan is de lener verantwoordelijk voor de materialen die worden geleend op de verloren of gestolen pas.
- d. Aan een vervangende pas zijn kosten verbonden.

### **Lidgeld**

- a. Leners tot 18 jaar betalen geen lidgeld.
- b. Leners vanaf 18 jaar betalen lidgeld.
- c. De eerste betaling van het lidgeld vindt bij inschrijving plaats.

### **Leenvoorwaarden**

#### *Aantal materialen*

- a. Een lener mag niet meer dan 15 materialen in bezit hebben.

#### *Leentermijn*

- a. Voor alle materialen (behalve voor de sprinters) bedraagt de uitleentermijn 4 weken.
- b. Voor de sprinters bedraagt de uitleentermijn 2 weken.
- c. Verlengen van de uitleentermijn is mogelijk, behalve voor sprinters en gereserveerde werken. Verlengen kan tweemaal, telkens voor een bijkomende periode van 4 weken.

#### *Terugbrengen en vervangingskosten*

- a. Materialen kunnen ingeleverd worden in elke vestiging van de Halse bibliotheek.
- b. De materialen dienen vóór het verstrijken van de uitleentermijn te worden teruggebracht.
- c. Bij overschrijding van de uitleentermijn wordt een boete aangerekend.
- d. Bij ruime overschrijding van de uitleentermijn wordt de lenerspas geblokkeerd.
- e. Wordt het geleende materiaal niet teruggebracht, dan wordt een vervangingskost aan de lener aangerekend.
- f. Wordt het verloren materiaal na deze aanrekening alsnog teruggebracht, dan vindt geen terugbetaling plaats van de betaalde kosten.

### *Reserveringen*

- a. Alle materialen behalve sprinters kunnen gereserveerd worden.
- b. Materialen die binnen de 7 weekdagen nadat ze beschikbaar zijn niet worden afgehaald, worden opnieuw voor iedereen ter beschikking gesteld.

### *Interbibliotheecair leenverkeer*

- a. Materialen die niet tot de Halse bibliotheekcollectie behoren, kunnen aangevraagd worden bij een andere bibliotheek tegen het vastgestelde tarief.
- b. Indien het materiaal niet binnen de 7 weekdagen wordt afgehaald, wordt het teruggezonden naar de betreffende bibliotheek. De aanvrager betaalt de kosten.

### *Schade en verlies*

- a. De lener dient verloren of beschadigd materiaal te vergoeden. In geval van overmacht (woninginbraak, brand, ...) is, na voorlegging van een aangiftebewijs, een uitzondering mogelijk.
- b. Voor verlies wordt uitgegaan van de vervangingskost van het materiaal. Voor schade wordt uitgegaan van de herstellkost of de vervangingskost, afhankelijk van de ernst van de schade.
- c. Na betaling van de vervangingskost is het materiaal eigendom van de lener.
- d. Bij achterstallige betalingen wordt de vordering, na herhaalde aanmaning, aan een deurwaarder overgedragen. De deurwaarderskosten worden aan de lener aangerekend.
- e. Bij vaststelling van schade of defect aan een bibliotheekmateriaal, moet de lener de bib onmiddellijk op de hoogte brengen. Gebeurt dit niet, dan wordt de lener aansprakelijk gesteld voor deze beschadigingen.
- f. De bibliotheekgebruiker mag in geen geval herstellingen uitvoeren.
- g. De bibliotheek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij beschadiging van apparatuur van de lener als gevolg van het gebruik van bibliotheekmaterialen.

Abonnementvormen, tarieven en leenvoorwaarden kunnen jaarlijks (per 1 januari) door het College worden aangepast.

## Tarievenvoorstel

### Nieuw voorstel

Jaarabonnement onder de 18j : gratis  
Jaarabonnement 18j en meer : 5 euro

IBL : 2,5 euro

Prints : geen wijzigingen  
Kopies : geen wijzigingen

Vervanging bibliotheekpas : 2 euro  
Leengeld : /

reservatiegeld : /  
boetes :  
0.25 euro/materiaal/week  
0.5 euro/sprinter/dag  
Aanmaning per brief : 1 euro

15 stuks

Uitleentermijn : 4 weken, 2 x verlengbaar

Sprinters : uitleentermijn 2 weken, niet reserveerbaar ; Niet verlengbaar

Reservatie dient afgehaald binnen de week

### Vroegere situatie

idem  
2,5 euro

IBL : 2,5 euro

A4 zwart-wit : €0,10  
A4 kleur : €1  
A3 zwart-wit : €0,20  
A3 kleur : €2

Vervanging : 2,5 euro  
Leengeld cd : 0.5 euro  
Leengeld dvd : 1.25 euro  
Reservatie : 0.5 euro

Boetes :  
0.1 euro/boek/week voor jeugd en 0.25  
euro/boek/week voor volwassenen  
0.5 euro/cd/week  
1.25 euro/dvd/week  
0.5 euro/sprinter/dag  
Aanmaning per brief : 1 euro

15 stuks in bezit met een max. 10 boeken  
of 8 AVM of 2 sprinters

Uitleentermijn van 30 dagen, 2x verlengbaar  
(cd's en dvd's bij verlenging opnieuw te betalen) (IBL en sprinters niet verlengbaar)

Sprinters : uitleentermijn van 14 dagen,  
Niet verlengbaar, niet reserveerbaar

1500 Halle, 24 mei 2016

De secretaris van de gemeenteraad

De voorzitter van de gemeenteraad

mevrouw Sonia Christiaens, stadssecretaris

de heer Bertrand Demiddeleer