

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE CULTUURRAAD

Dit reglement vervangt en vernietigt het reglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 april 2005.

Artikel 1:

Het huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de cultuurraad en vormt een concretisering en een aanvulling op het gemeentelijk organiek reglement van 28/01/93 betreffende de gemeentelijke adviesraden voor cultuurbeleid. Inzake inspraak, informatie en openbaarheid van bestuur zullen de richtlijnen en aanbevelingen van de hogere overheid en deze vervat in de beleidsnota "Openbaarheid van bestuur" strikt toegepast worden.

Artikel 2:

Dit huishoudelijk reglement is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

Artikel 3:

De cultuurraad adviseert het gemeentebestuur inzake de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid.

Het gemeentebestuur vraagt de cultuurraad om advies over alle culturele aangelegenheden omschreven onder 9 punten in artikel 4 van de bijzondere wet van 8/8/80 tot hervorming der instellingen met uitzondering van de materies lichamelijke opvoeding, sport en openluchtlevens en jeugdbeleid.

Deze culturele aangelegenheden zijn:

1. bescherming en de luister van de Nederlandse taal (o.a. bij het geven van straatnamen, de activiteiten);
2. aanmoediging van de vorming van navorsers (o.a. studiebeurzen en prijzen voor kunstenaars;)
3. schone kunsten (plastische kunsten, toneel, muziek, dans, audio-visuele expressie);
4. cultureel patrimonium (met inbegrip van monumenten en landschappen), musea en andere wetenschappelijk-culturele instellingen;
5. bibliotheken , mediatheken , discotheken en soortgelijke diensten;
6. (plaatselijke) radio-omroep en (regionale) televisie;
7. permanente vorming en culturele animatie;
8. vrijetijdsbesteding en toerisme;
9. culturele aspecten van de monumentenzorg.

Artikel 4 :

De cultuurraad heeft als doel het bevorderen van een integraal cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de stad. De cultuurraad heeft bovendien als opdrachten:

1. het onderzoek verrichten en het verzamelen van informatie en documentatie over het cultureel leven en de culturele behoeften in het werkingsgebied;
2. het bevorderen en het organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen verenigingen , diensten , instellingen en andere organisaties die actief zijn in de socio-culturele sector in de ruime betekenis van het woord;
3. het stimuleren van de inspraak van de brede bevolking bij de opbouw van het stedelijk cultuurbeleid;
4. het bevorderen van de deelname van de ruimere bevolking – inzonderheid van groepen in achterstandssituaties – aan het cultureel werk;
5. het mogelijk maken en het zelf nemen van op de behoeften afgestemde initiatieven in de culturele sector;

6. het mede-beheer van de gemeentelijke culturele accommodatie (zoals bepaald in artikel 8 en 9 van de cultuurpactwet van 16/07/73), inzonderheid van het stedelijk cultuurcentrum CC 't Vondel (zoals voorzien in artikel 5, & 1,3° van het decreet van 24/07/91).

7. op vraag van het stadsbestuur of op eigen initiatief advies uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het cultuurbeleid.

Artikel 5:

1 . De cultuurraad is samengesteld uit een algemene vergadering en een bestuur;

2 . De cultuurraad kan secties per discipline en per territoriale geleding (dorp, wijk of deelgemeente) oprichten, evenals studiecmissies en werkgroepen.

3 . De cultuurraad ontwikkelt een open , probleemoplossende werking. Meerdere vertegenwoordigers van de cultuurorganisaties en andere geïnteresseerden worden ook regelmatig in de werking van de cultuurraad betrokken via overlegvergaderingen en andere vormen van informatie, inspraak en participatie.

I DE LEDEN

Artikel 6:

De cultuurraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

1 . Stemgerechtigde leden:

Eén afgevaardigde van elke erkende privé- of publieke cultuurorganisatie (vereniging, instelling of dienst en erkende natuurlijke personen – zowel deskundigen als amateurs - die een actieve culturele werking kunnen aantonen binnen het grondgebied van de stad). Op de samenkomsten van de cultuurraad kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door zijn vaste plaatsvervanger.

2 . Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen moeten de private en publieke cultuur- organisaties en de natuurlijke personen voldoen aan volgende erkenningsvoorwaarden:

- a) een schriftelijke aanvraag indienen bij het bestuur (erkenningfiche) voor het lidmaatschap (zie bijgevoegd model bijlage 1). Dit geldt eveneens bij de vernieuwing van de cultuurraad na de installatie van het nieuw gemeentebestuur (art.8.1). Een vereniging die in jaar n ontbonden of opgeheven werd , kan pas opnieuw erkend worden in jaar n+2. Een vereniging die haar aanvraag indient voor 1 juli kan voor het volledige kalenderjaar worden erkend. Indien de aanvraag gebeurt vanaf 1 juli van het jaar n , kan de erkenning ten vroegste aanvangen op 1 januari van het jaar n+1. De datum van afstempeling door de stadsdiensten dient als bewijs van afgifte.
- b) hun zetel in de gemeente hebben en een culturele werking ontplooien binnen het grondgebied van de gemeente
- c) activiteiten uitoefenen die behoren tot de culturele aangelegenheden vermeld onder art. 3
- d) door het indienen van hun werkingsverslag over het voorbije jaar, laten blijken dat zij in die periode regelmatig culturele activiteiten hebben ingericht, nl. jaarlijks minstens 3 bestuursvergaderingen en minstens 4 culturele activiteiten voor de leden of minstens 1 cultureel evenement voor het ruime publiek; Het niet insturen van een werkingsverslag voor het jaar n heeft tot gevolg dat de erkenning van de vereniging geschorst wordt vanaf hetzelfde jaar. Het werkingsverslag evenals de jaarlijkse inlichtingenfiche moeten gelijktijdig ingeleverd worden.
- e) aantonen dat zij een georganiseerde vereniging , instelling of dienst zijn door het indienen van hun statuten of doelstellingen , de samenstelling van het bestuur en het aantal leden of de omvang van het bereikt doelpubliek. De vereniging moet geleid worden door minimum drie personen. De maatschappelijke zetel moet in Halle gevestigd zijn. Uit de statuten en / of doelstellingen moet duidelijk blijken dat een positieve en respectvolle instelling wordt nagestreefd met betrekking tot het Vlaams en / of lokaal cultuurerfgoed. Het bestuur behoudt zich het recht voor om verenigingen te schrappen of te weigeren –bij meerderheid van stemmen- die zich negatief van onze cultuur bedienen.
- f) als individuele personen (kunstenaars,deskundigen) dezelfde culturele betrokkenheid aantonen, doch komen deze personen niet in aanmerking voor betoelaging. Wel kunnen zij genieten van een onkostenvergoeding voor een geleverde prestatie tijdens de cultuurmaand.

3. De effectieve afgevaardigde evenals de vaste plaatsvervanger worden aangeduid door de betrokken cultuurorganisatie en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie die hen afvaardigt;
- b) geen lid zijn van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen of van het O.C.M.W.;
- c) zich bereid verklaren zich actief te engageren voor de opdrachten van de cultuurraad zoals omschreven in 5 van dit artikel;
- d) niet reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in de cultuurraad, m.a.w.: geen dubbel mandaat waarnemen in de cultuurraad.

4: Waarnemers met raadgevende stem zijn:

- a) de cultuurfunctionaris, de cultuurbeleidscoördinator of zijn(haar) vervanger om de vergaderingen van de cultuurraad bij te wonen en/of het secretariaat ervan waar te nemen;
- b) de schepenen van cultuur;

5: Van alle stemgerechtigde leden van de cultuurraad wordt verwacht dat zij de werking van de raad steunen door:

- de doelstellingen van de cultuurraad te erkennen en actief mee te werken aan de realisering ervan;
- door de vergaderingen van de cultuurraad bij te wonen en, voor wat betreft de privé- en publieke cultuurorganisaties en de natuurlijke personen, zich te laten vertegenwoordigen door een vaste plaatsvervanger, indien zij belet zijn;
- belangstelling te tonen voor het cultuurbeleid in het algemeen door lectuur, bijscholing, vorming, door contacten met organisaties en andere betrokkenen bij het cultuurbeleid;
- door actief te participeren in het cultuurbeleid;
- door hun werkende leden of doelgroep te informeren over de werkzaamheden van de cultuurraad en door overleg te plegen ermee, met het oog op het opsporen van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid.

De stemgerechtigde leden hebben:

- spreek- en stemrecht op de samenkomsten van de algemene vergaderingen en op de andere samenkomsten van de cultuurraad waarop ze zijn uitgenodigd;
- inzage in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de cultuurraad;
- de mogelijkheid om gebruik te maken van het budget van de cultuurraad voor het volgen van studiedagen en vormingscursussen die bedoeld zijn om de werking van de cultuurraad te verbeteren. Zij dienen hun aanvraag schriftelijk in bij het bestuur van de cultuurraad.

Artikel 7:

1 : Het bestuur van de cultuurraad onderzoekt de aanvragen tot lidmaatschap vanwege de cultuurorganisaties en beslist binnen de 2 maanden of de afgevaardigde organisatie, het kandidaat-lid en zijn plaatsvervanger voldoen aan de onder artikel 6 gestelde voorwaarden.

De betrokken organisaties of personen kunnen beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de beslissing van het bestuur. De eerstvolgende algemene vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

2 : Het bestuur waakt over de representativiteit van de algemene vergadering en onderzoekt het werkingsverslag (activiteitenverslag) als bedoeld onder artikel 6.2d dat elk jaar door de cultuurorganisaties moet ingediend worden om het bewijs te leveren van o.a. de regelmatig uitgeoefende culturele activiteiten in het voorbije jaar. Jaarlijks zal ieder lid van de raad een inlichtingenfiche samen met het werkingsverslag (als aanvulling van de erkenningsfiche) invullen en overmaken aan het bestuur van de cultuurraad ter actualisatie. Bij niet terugzenden van de inlichtingenfiche kan de erkenning van het lid ingetrokken worden waardoor het zijn aanspraak op eventuele subsidie verliest.

Artikel 8:

1 : De duur van het lidmaatschap bedraagt 6 jaar. De mandaten vervallen respectievelijk ten laatste binnen de 4 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad;

2 : De organisatie van de nieuwe samenstelling wordt voorbereid door het bestuur. Aan alle vertegenwoordigers van organisaties en aan de waarnemers wordt een invulformulier bezorgd met de oproep om zich voor een vastgestelde datum (terug) kandidaat te stellen voor de cultuurraad. Bij de nieuwe samenstelling dient rekening gehouden te worden met de voorwaarden en de procedure zoals voorzien in artikel 6

3 : Tevens wordt dan via verschillende informatiekanalen een oproep gedaan naar de geïnteresseerde inwoners opdat zij zich kandidaat zouden stellen als lid van de cultuurraad

Artikel 9 :

Aan het mandaat van lid van de vergaderingen van de cultuurraad komt tussentijds een einde door:

1. het ontslag uit de cultuurraad of uit de afvaardigende organisatie
2. de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie
3. door rechtsonbekwaamheid
4. de intrekking door het Bestuur van de erkenning van de afgevaardigde organisatie omdat deze niet meer beantwoordt aan de in artikel 6.2 en 3 voor het lidmaatschap gestelde criteria
5. een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op drie opeenvolgende vergaderingen van de algemene vergadering van de cultuurraad waarvoor het lid een uitnodiging ontving;

Artikel 10 :

De eventuele tussentijdse intrekking door het bestuur van de erkenning van een afgevaardigde organisatie of de tussentijdse intrekking van het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid, een plaatsvervanger of een waarnemer, wordt schriftelijk medegedeeld aan de belanghebbende cultuurorganisatie en aan het betrokken lid. Schriftelijk beroep kan aangetekend worden bij het bestuur van de cultuurraad die het punt op de volgende algemene vergadering brengt.

Bij eventueel opnieuw aanvragen van het lidmaatschap of bij het eventueel voordragen van opvolgers, moet rekening gehouden worden met de voorwaarden en de procedures vermeld onder artikel 6.

Als een einde komt aan het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid dat afgevaardigd werd door een privé- of publieke cultuurorganisatie (art.6 .1) dient de belanghebbende organisatie binnen de 3 maanden in de vervanging te voorzien. Als dit niet gebeurt vervalt het lidmaatschap van de betrokken organisatie of persoon en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag (erkenningfiche) zoals voorzien onder artikel 6 .2

II DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11 :

De algemene vergadering komt tenminste tweemaal per jaar samen.

In naam van het bestuur worden de oproepingsbrieven getekend door de voorzitter (of bij ontstentenis door de plaatsvervangend voorzitter) en door de secretaris (of bij ontstentenis door de administratieve medewerker).

De uitnodiging wordt tenminste veertien werkdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar. De agenda en vergaderdatum en –plaats worden daarom ruim bekend gemaakt in de gemeente. Het spreek- en stemrecht blijven voorbehouden aan de stemgerechtigde leden , waarnemers met raadgevende stem hebben uitsluitend spreekrecht.

Artikel 12 :

De algemene vergadering bepaalt tijdens haar bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering . De definitieve agenda wordt samengesteld door het bestuur. Op de agenda moet elk voorstel

worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de Voorzitter.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen kan niet geldig beraadslaagd worden tenzij mits het akkoord van twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Het bestuur kan buitengewone algemene vergaderingen beleggen telkens als het dit nodig acht. Het bestuur moet daartoe overgaan wanneer één vijfde van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek.

Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 13 :

De samenkomsten van de algemene vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de plaatsvervangend voorzitter en als deze niet aanwezig is door het aanwezige bestuurslid met de langste diensttijd.

Elke vergadering begint met het voorleggen van de notulen van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepingsbericht voorkomen. Alleen bij een beslissing van de algemene vergadering kan de agenda worden gewijzigd.

Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

Artikel 14 :

De algemene vergadering kan geldige besluiten treffen of gemotiveerde adviezen geven, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

De leden kunnen zich op de samenkomsten van de algemene vergaderingen laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, behalve in de gevallen bepaald in het gemeentelijk orgaanek reglement betreffende de adviesraden voor cultuurbeleid en in onderhavig huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld en gewijzigd bij een gewone meerderheid van stemmen op een aanwezigheid van tenminste twee derde van de stemgerechtigde leden of hun vaste plaatsvervangers.

Als er op de eerste samenkomst onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Het huishoudelijk reglement en de eventuele wijzigingen zijn slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

Artikel 15 :

Als er gestemd wordt over personen of functies of op verzoek van minstens één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden gebeurt de stemming geheim en schriftelijk. In de andere gevallen is de stemming publiek.

Bij publieke stemming is de stem van de voorzitter beslissend in geval van staking van stemmen.

Bij geheime stemming over een aantal te nemen of te verwerpen punten wordt het punt verworpen bij staking van stemmen.

Wanneer er bij geheime stemming over personen staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert is de jongste kandidaat verkozen.

Artikel 16 :

Personeelsleden van publieke cultuurorganisaties ressorterend onder de inrichtende overheid hebben in de cultuurraad nooit stemrecht over aangelegenheden die betrekking hebben op hun eigen instelling of dienst, ook al zouden zij in de cultuurraad een privé cultuurorganisatie vertegenwoordigen.

Artikel 17 :

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt, onder verantwoordelijkheid van en door de verkozen secretaris, een verslag opgesteld. De gemeentelijke ambtenaar, die het gemeentebestuur ter beschikking stelt om de vergaderingen van de cultuurraad bij te wonen en/of het secretariaat ervan waar te nemen, zal instaan voor de administratieve en logistieke ondersteuning. De notulen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend na goedkeuring op de volgende samenkomst. Elk lid ontvangt een beknopt verslag van de zittingen van de algemene vergadering binnen één maand na de bijeenkomst.

Conform de bepalingen van het gemeentelijk organiek reglement worden de besluiten en gemotiveerde adviezen van de algemene vergadering binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties.

Een minderheidsnota kan ingediend worden en aan de adviezen worden toegevoegd. Minderheidsnota's maken een onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Elke inwoner van de gemeente kan inzage krijgen in de verslagen en de documenten van de cultuurraad bij de gemeentelijke ambtenaar die het secretariaat van de cultuurraad waarneemt. Verslagen en adviezen worden via verschillende kanalen bekend gemaakt in de gemeente.

III HET BESTUUR

Artikel 18 :

Het bestuur wordt verkozen uit en door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering. Eerst worden de leden van het bestuur verkozen. Onder de verkozen bestuursleden worden de voorzitter, de secretaris en de penningmeester verkozen. Deze beslissing wordt bekrachtigd door de algemene vergadering. Bij langdurige afwezigheid van de voorzitter kan het bestuur een plaatsvervangend voorzitter aanduiden.

Bij de verkiezing van de bestuursleden wordt volgende werkwijze in acht genomen:

1. Het aantal bestuursmandaten ,voorgesteld door het bestuur, wordt bepaald door de algemene vergadering.
2. Alleen effectieve stemgerechtigde leden van de cultuurraad kunnen zich kandidaat stellen.
3. Het bestuur zal indien mogelijk samengesteld worden naar rato van een degelijke vertegenwoordiging van :
 - iedere leefgemeenschap (Halle,Buizingen, Lembeek)
 - elke specialisatie : zowel professionele als amateuristische.
4. De bestuursvergaderingen worden zonder stemrecht bijgewoond door:
 - de gemeentelijke ambtenaar vermeld onder artikel 6.4
 - de schepen van cultuur
5. Ten hoogste twee derde van de bestuursleden is van hetzelfde geslacht.

Artikel 19:

De duur van de bestuursmandaten bedraagt 6 jaar. De bestuursmandaten vervallen op de eerstvolgende algemene vergadering na de nieuwe samenstelling van de algemene vergadering zoals voorzien onder artikel 8. De bestuursmandaten vervallen eveneens volgens art. 9.5 van dit huishoudelijk reglement. De organisatie van de verkiezingen wordt voorbereid door het uittreidend bestuur.

Artikel 20 :

Een bestuurslid verliest zijn hoedanigheid bij een afwezigheid op drie opeenvolgende bestuursvergaderingen of bij regelmatige afwezigheid. Het bestuur behoudt zich evenwel het recht voor deze beslissing te herroepen.

Artikel 21 :

Het bestuur vergadert tenminste om de maand behalve in juli en augustus. Om geldige besluiten te nemen of geldige adviezen te formuleren moet de bestuursvergadering bestaan uit minstens 6 bestuursleden. Indien dit minimum niet bereikt wordt worden de agendapunten overgedragen naar een volgende geldige bestuursvergadering.

Verder wordt de werking van het bestuur geregeld volgens de bepalingen vermeld onder de art. 11,12,13,14,15,16 en 17 die ook gelden voor de algemene vergadering.

In afwijking van deze artikels moet op de agenda van het bestuur elk voorstel worden ingeschreven dat ten laatste bij de start van de samenkomst wordt ingediend door een stemgerechtigd bestuurslid. Buitengewone samenkomsten van het bestuur moeten belegd worden wanneer één vijfde van de stemgerechtigde bestuursleden daarom verzoekt bij de voorzitter met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek.

Bestuursleden kunnen zich op de samenkomsten van het bestuur niet laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger. De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.

Het beknopt verslag van de samenkomsten van het bestuur wordt aan alle bestuursleden bezorgd binnen de drie weken na de bijeenkomst.

Artikel 22 :

Het bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer van de cultuurraad te voeren.

Het bepaalt de houding van de cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.

Het bestuur onderzoekt en erkent de aanvragen tot lidmaatschap, waakt over de representativiteit van de algemene vergadering en bereidt de nieuwe samenstelling van de cultuurraad voor, zoals voorzien in dit huishoudelijk reglement onder de artikels 6 , 7 , 8 , 9 en 10.

Het bestuur stelt het ontwerp van begroting en rekeningen en het ontwerp van het jaarprogramma en het jaarverslag op. Het is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

Artikel 23 :

Het bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor, stelt de agenda ervan samen en bepaalt, met in achtname van artikel 12 van dit huishoudelijk reglement, de datum van de buitengewone vergaderingen. Het voert de beslissingen van de algemene vergadering uit.

Het bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.

Het bezit van de cultuurraad dat hem door het gemeentebestuur en anderen ter beschikking wordt gesteld wordt gezamenlijk beheerd door het bestuur. Het college van burgemeester en schepenen houdt toezicht op de rekeningen en kan een ambtenaar gelasten met de controle op de financiële verrichtingen.

Voor het vervullen van zijn taak kan het bestuur, zoals omschreven onder artikel 6 & 7.d van dit huishoudelijk reglement, vaste of tijdelijke waarnemers uitnodigen op zijn bijeenkomsten en opdrachten geven aan derden.

Artikel 24 :

De verkozen secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de cultuurraad in overleg met de gemeentelijke ondersteunend ambtenaar zoals voorzien in artikel 10 van het organiek reglement voor de gemeentelijke adviesraden voor cultuurbeleid en onder artikel 6 &7 van dit huishoudelijk reglement.

Bij ontstentenis van een penningmeester zorgt de secretaris voor de bewaring van de gelden van de cultuurraad op een post- of bankrekening en met de voorzitter ondertekent hij(zij) de bevelen tot betaling die in opdracht van het bestuur dienen te gebeuren. Hij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasboek bij.