

Reglement TOEGANKELIJKHEIDSRAAD

Artikel 1 Doelstelling

De adviesraad is bevoegd alle materies te behandelen m.b.t. 'integrale toegankelijkheid'.

- De adviesraad kan een voorstel tot beleidsvisie ontwikkelen omtrent toegankelijkheid en beleid t.a.v. personen met een beperking en overmaken aan het stadsbestuur.
- Is bevoegd om advies te verlenen en voorstellen te formuleren aan het stadsbestuur op vlak van toegankelijkheid en alle materies die de toegankelijkheid aanbelangen, al dan niet op vraag van het stadsbestuur.
- Kan overleg bevorderen tussen de verenigingen en organisaties van of voor personen met een beperking, ervaringsdeskundigen en het stadsbestuur.
- Kan acties en initiatieven ondernemen, mits goedkeuring van het beleid, en eigen projecten opzetten rond toegankelijkheid en beleid t.a.v. personen met een beperking of mobiliteitsbeperkingen.
- Kan de bevolking informeren over het door de stad Halle gevoerd toegankelijkheidsbeleid.

Artikel 2 Samenstelling

De adviesraad is samengesteld uit :

Stemgerechtigde leden :

- Elke zorginstelling, organisatie of dienst die met personen met een beperking werkt kan een vertegenwoordiger afvaardigen in de adviesraad.
- Ervaringsdeskundigen.
- Elke bewonersraad van een woonzorgcentrum op het grondgebied van Halle kan een bewoner afvaardigen.
- Een vertegenwoordiger van de Halse seniorenraad.

Niet-stemgerechtigde leden :

- Het college van burgemeester en schepenen
- De diensten van de stad Halle
- Gewone deskundigen
- 1 mandaat per politieke partij met vertegenwoordiging in de gemeenteraad, als waarnemer

Artikel 3 Criteria

§1 De instellingen en organisaties zijn in hoofdzaak werkzaam op het grondgebied van de stad Halle.

§2 Alle instellingen en organisaties dienen een actieve werking en representativiteit binnen hun domein aan te tonen. Ze mogen hiertoe alle middelen aanwenden.

Het college van burgemeester en schepenen ziet toe op deze criteria.

§3 De instellingen, organisaties en bewonersraden beslissen autonoom wie zij aanwijzen om hen te vertegenwoordigen in de adviesraad. De vertegenwoordiger van een politieke partij is woonachtig te Halle.

§4 Om als ervaringsdeskundige te kunnen zetelen, moet aan volgende 3 voorwaarden worden voldaan:

- Een fysieke, visuele, auditieve of verstandelijke beperking hebben of personen die deze mensen vertegenwoordigen. (vb. ouder, kind, partner, broer, zus,...).
- Meerderjarig zijn.
- Inwoner van Halle zijn.

§5 Een gewone deskundige is een inwoner uit Halle die omwille van zijn werk of vrije tijd een nauwe betrokkenheid heeft of had met personen met een beperking.

Artikel 4 Duurtijd

Het mandaat van de adviesraad loopt samen met de bestuursperiode en ten laatste tot 31 mei 2031.

Artikel 5 Vergaderfrequentie

De toegankelijkheidsraad vergadert trimestrieel of op afroep op verzoek van het college of 1/3 van de stemgerechtigde leden. De toegankelijkheidsraad kent een maximum van een vergadering per twee maanden, hiervan kan slechts worden afgeweken bij gemotiveerde hoogdringendheid.

Artikel 6 Wijze van vergaderen

§1 Op de eerste vergadering worden de voorzitter, ondervoorzitter en secretaris bij geheime stemming met gewone meerderheid gekozen uit de stemgerechtigde leden. Levert een stemronde geen meerderheid op, dan valt de kandidaat met de minste stemmen af voor de volgende stemronde. Bij gelijkheid van stemmen is de jongste kandidaat verkozen. De voorzitter en de ondervoorzitter behoren niet tot dezelfde organisatie.

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter wanneer deze verhinderd is voor de vergadering.

§2 De voorzitter, de secretaris en de diensten van de stad Halle bereiden de vergaderingen voor en stellen de agenda vast. De agenda wordt overgemaakt aan alle leden van de adviesraad per e-mail minstens 7 dagen op voorhand. Deze uitnodiging vermeldt de datum, de plaats, het uur en de agendapunten van de vergadering en bevat het verslag van de vorige vergadering.

De toegankelijkheidsraad kan zowel fysiek als digitaal vergaderen.

Binnen de schoot van de toegankelijkheidsraad kunnen werkgroepen of raden opgericht worden. Deze rapporteren aan de toegankelijkheidsraad.

De toegankelijkheidsraad vergadert slechts rechtsgeldig als meer dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. De secretaris stelt voor elke vergadering een aanwezigheidslijst op waarbij de aanwezigen, verontschuldigten en afwezigen worden vermeld.

De reguliere vergaderingen van de toegankelijkheidsraad zijn niet openbaar.

§3 De secretaris stelt het ontwerp van verslag op en maakt het over aan de adviesraadsleden, ten laatste 10 dagen na de vergadering. Dit ontwerp van verslag wordt op de eerstvolgende bijeenkomst

ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de adviesraad. Het goedgekeurde verslag wordt overgemaakt aan het schepencollege ter kennisname.

§4 De adviesraad kan vergaderingen organiseren, ook open raden voor een breed publiek, waarbij specifieke deskundigen uitgenodigd kunnen worden om een bepaalde materie nader toe te lichten.

§5 Door hun toetreding verbinden alle leden van de adviesraad zich ertoe elk onderwerp dat ter bespreking voorligt breeddenkend en vanuit algemeen toegankelijkheidsbelang te benaderen, elkaars argumenten in overweging te nemen en oplossingsgericht te denken.

§6 Leden die verhinderd zijn de vergadering bij te wonen, dienen dit voor de aanvang van de vergadering te melden aan de voorzitter of secretaris. Deze personen worden als verontschuldigd in het verslag opgenomen.

Stemgerechtigde leden die twee vergaderingen op rij afwezig zijn verliezen de eerste twee volgende vergaderingen dat ze terug aanwezig zijn het stemrecht.

De vertegenwoordigde instelling, organisatie of raad kan, volgens haar eigen regels, de werking van haar vertegenwoordiger evalueren. De vertegenwoordigde instelling of organisatie of raad kan te allen tijde besluiten haar vertegenwoordiger te vervangen. Ze stelt hiervan de voorzitter in kennis die het schepencollege inlicht.

§7 Het lidmaatschap van de toegankelijkheidsraad vervalt automatisch wanneer instelling, organisatie of raad niet langer voldoet aan de gestelde voorwaarden of wanneer de vertegenwoordiger langer dan een jaar afwezig blijft.

Een instelling, organisatie of raad die ontslag wenst te nemen uit de toegankelijkheidsraad meldt dit bij de voorzitter van de toegankelijkheidsraad die het college van burgemeester en schepenen op de hoogte stelt. Het ontslag wordt formeel geagendeerd op de volgende vergadering van de toegankelijkheidsraad.

Artikel 7 Adviezen

§1 De adviesraad kan hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van het college van burgemeester en schepenen advies geven over het beleid.

De adviezen van de adviesraad behandelen enkel onderwerpen die betrekking hebben op toegankelijkheid.

Een toegankelijke gemeente is een gemeente waar iedereen gelijkwaardig en onafhankelijk toegang heeft tot gebouwen en omgeving, dienstverlening en communicatie.

De toegankelijkheid vertaalt zich in 7 toegankelijkheidscriteria:

- Bruikbaarheid verwijst naar de mate waarin het aanbod bruikbaar is voor de gebruiker en het aan de behoeften (ook van specifieke doelgroepen) voldoet.
- Betrouwbaarheid heeft betrekking op de mate waarin de dienstverlener en zijn aanbod als betrouwbaar wordt gepercipieerd door de gebruiker.
- Begrijpbaarheid handelt over de mate waarin de informatie over het aanbod verstaanbaar is.
- Bekendheid gaat over de mate waarin het aanbod gekend is bij de beoogde doelgroep.
- Bereikbaarheid geeft aan in welke mate het aanbod fysiek, ruimtelijk en in de tijd toegankelijk is.
- Beschikbaarheid verwijst naar de duur tijd waarbinnen het aanbod beschikbaar is en de mate waarin er drempels zijn zoals wachtlijsten en administratieve drempels.

- Betaalbaarheid stelt de vraag in hoeverre de prijs en de 'psychologische kost' of inspanning die de gebruiker moet leveren om van het aanbod te genieten.

Dossiers, plannen en onderwerpen waarover infoavonden of andere inspraakmomenten georganiseerd werden, worden niet opnieuw toegelicht op de adviesraad.

§2 Het college van burgemeester en schepenen draagt er zorg voor dat de adviesraad tijdig en op een overzichtelijke wijze wordt geïnformeerd over belangwekkende dossiers. De nodige documenten worden tijdig overgemaakt.

§3 De adviesraad heeft motivatieplicht bij elk advies dat wordt gegeven. Ze beschrijft daarin de voor- en nadelen, kansen en bedreigingen van de verschillende mogelijke opties.

§4 Met respect voor de wetten op de openbaarheid van bestuur kunnen de leden van de adviesraad alle informatie, documenten en stukken die relevant zijn voor het uitbrengen van adviezen op verzoek bij het college van burgemeester en schepenen verkrijgen. De ontvangen informatie wordt met de gepaste confidentialiteit behandeld.

Artikel 8 Algemene bepalingen

§1 De stad Halle stelt gratis een zaal ter beschikking waar de vergaderingen van de toegankelijkheidsraad kunnen doorgaan.

§2 De werking van de toegankelijkheidsraad is vrij, ongebonden en onafhankelijk van de stad Halle.

§3 Ten hoogste tweederde van de stemgerechtigde leden van de toegankelijkheidsraad is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. (art 304 §3 DLB)

§4 De financiën worden waargenomen door de voorzitter samen met de secretaris.

§5 De bij de toegankelijkheidsraad aangesloten instellingen, organisaties of raden respecteren in hun werking het Nederlandstalig karakter van de stad Halle.

§6 Een persoon kan geen twee verenigingen, organisaties, instellingen of gelijkaardig vertegenwoordigen.

§7 De gemeenteraad is bevoegd dit reglement te wijzigen. Waar dit reglement in tegenspraak is met een hogere norm, geldt de hogere norm.

§8 Dit besluit gaat onmiddellijk in en vervangt alle voorgaande reglementen, statuten of gelijkaardig betreffende de toegankelijkheidsraad.