

GECORO-Halle

Verslag

Datum : Woensdag 17 september 2025.

Aanwezig : 16/ 17

Zie kopie aanwezigheidslijst in bijlage

Agendapunt(en):

1. Welkomstwoord voorzitter en kennismaking
2. Welkomstwoord schepen Ruimtelijke Ordening met toelichting ruimtelijke visie nieuwe bestuursploeg
3. Verslag vergadering GECORO-Halle van 14 mei 2025
4. Huishoudelijk reglement – actualisering
5. Aanstelling ondervoorziter
6. Varia

Volgende personen laten zich verontschuldigen :

Dhr Dirk Pieters, dhr Johan Nolmans, dhr Kristof De Cuyper, dhr Kris Weemaels

1. Welkomstwoord voorzitter en kennismaking

De voorzitter Isabelle Loris verwelkomt de leden van de GECORO-Halle 2025-2030 en schetst het doel en het belang van de werking van een gecoro om tot een geïntegreerd ruimtelijk advies te komen.

Daarna stellen alle aanwezige leden zich voor.

2. Welkomstwoord schepen Ruimtelijke Ordening met toelichting ruimtelijke visie nieuwe bestuursploeg

De schepen van Ruimtelijke Ordening Benjamin Swalens dankt de aanwezige leden van de GECORO-Halle voor hun aanwezigheid en inzet voor de goede ruimtelijke ordening van de stad Halle.

Hij duidt dat er op heden hard gewerkt wordt aan de strategische meerjarenplanning. Zeker in deze is dat een belangrijke focus van het beleid het behoud van de open ruimte zal zijn. Daarnaast wenst men het BGO Richtkader Leefbaarheid en Woonkwaliteit te evalueren.

Qua ruimtelijke uitvoeringsplannen volgt in 2026 zeker reeds de opstart van het gemeentelijk RUP Barry Callebaut na het afleveren van het gunstig planologisch attest in 2025 (waarover de GECORO-Halle zijn advies afleverde). Andere planningsinitiatieven zullen volgen.

3. Verslag vergadering GECORO-Halle van 14 mei 2025

Kennisname. Geen opmerkingen.

4. Huishoudelijk reglement – actualisering

De voorzitter overloopt het voorstel van geamendeerd huishoudelijk reglement dat werd meegestuurd met de uitnodiging van vergadering.

Bespreking / vragen / suggesties

- Duiding schrapping noodzaak eenparigheid bij goedkeuring huishoudelijk reglement in artikel 9: de verplichte clause van eenparigheid als voorwaarde van de goedkeuring van het huishoudelijk reglement zou theoretisch een ongewenste blokkering kunnen veroorzaken.
- Het college van burgemeester en schepenen dient een motivatie op te geven in het geval het advies van de GECORO niet wordt gevolgd. Deze motivatieplicht is algemeen geldend.
- Artikel 2§4: De clause ‘inspanningsplicht’ wordt als te stringent aanvoeld en wordt beter gewijzigd. Voorgesteld wordt dat er in het reglement wordt opgenomen dat de deskundige leden zich *engageren* de voorbereidende stukken door te nemen ter voorbereiding.
- Artikel 8 §4: Best wordt gesproken van 9 kalenderdagen in plaats van 9 dagen.
- Duiding van het concept ‘Bij staking van stemmen beslist de voorzitter’: wanneer in voorkomend geval zou gestemd worden en er bijvoorbeeld 8 voor en 8 tegen zijn is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Het aan bovenstaande wijzigingen aangepaste huishoudelijk reglement wordt als bijlage bij dit verslag weergegeven en zal worden voorgelegd ter goedkeuring aan de gemeenteraad van oktober 2025.

5. Aanstelling ondervoorzitter

Artikel 4 van het huishoudelijk reglement duidt de taken en rol van een ondervoorzitter van de GECORO-Halle.

Voorlopig werden geen kandidaturen voor deze rol ingediend. Kandidaturen kunnen steeds aangemeld worden via ruimte@halle.be

6. Varia

- Op heden geen lopend dossier waar GECORO-Halle zijn decretale adviestaak heeft op korte termijn
- Individuele bouwdossiers worden niet beoordeeld. De focus van de GECORO ligt bij globalere planningsinitiatieven. Wel kan de GECORO- Halle op eigen initiatief adviezen geven. Voorstellen kunnen steeds overgemaakt worden aan het secretariaat via ruimte@halle.be
- Op heden loopt een openbaar onderzoek van 9 september tot 14 november 2025 over de conceptnota over het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen dat op termijn zijn impact kan hebben op het Halse beleid door de globale principes die men aanneemt.

Alle info kan geraadpleegd worden via: <https://omgeving.vlaanderen.be/nl/BRV>.

Ook de GECORO-Halle kan hier zijn rol in spelen.

Er wordt voorgesteld aan de leden van de GECORO-Halle het document door te nemen en ten laatste op 8 oktober 2025 aan het secretariaat besprekpunten door te geven. Daarna worden deze gebundeld en kan er eind oktober / begin november een GECORO-vergadering belegd worden ter voorbereiding van een advies.

Einde vergadering 20 u 30

Volgende vergadering : op afroep

Verslag opgesteld te Halle op 18 september 2025:

Plaatsvervangend secretaris
Korneel Ponseele



Voorzitter
Isabelle Loris



Huishoudelijk reglement van de GECORO-Halle

2025-2030

Artikel 1 : Benaming

De commissie draagt de naam “Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening-Halle” of afgekort “GECORO-Halle”.

Artikel 2 : Doelstellingen

§1. De GECORO beoogt het behoud, de verbetering en de uitwerking van een goede ruimtelijke ordening voor de gemeente. De adviezen van de GECORO hebben steeds tot doel de kwaliteit van de ruimtelijke ordening binnen de gemeente te waarborgen. Deze ruimtelijke ordening is gericht op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling waarbij de ruimte beheerd wordt ten behoeve van de huidige generatie, zonder dat de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang gebracht worden. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen. Er wordt rekening gehouden met de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen. Op deze manier wordt gestreefd naar ruimtelijke kwaliteit.

§2. De GECORO beoogt een nauwe samenwerking met het College van Burgemeester en Schepenen, evenwel met behoud van eigen autonomie. De burgemeester en de schepen bevoegd voor ruimtelijke ordening worden uitgenodigd voor het informatief gedeelte van de vergaderingen. De GECORO-leden worden uitgenodigd op de openbare informatievergaderingen die door het College van Burgemeester en Schepenen worden ingericht. Zij hebben zoals ook de vertegenwoordigers van de politieke fracties, spreekrecht in aanvulling op de tussenkomsten van de effectieve leden. Er worden in de GECORO geen politieke debatten gevoerd. De leden die zetelen als vertegenwoordiger van maatschappelijke belangengroepen, kunnen een standpunt aanbrengen en beargumenteren dat aangehouden wordt door de betrokken maatschappelijke belangengroep. De commissie ruimtelijk ordening is evenwel niet bedoeld als een forum dat enkel dient om het standpunt van een belangengroep of vereniging te vertolken. De betrokken leden streven er dan ook naar om het belang dat verdedigd wordt door een maatschappelijke belangengroep te overstijgen en mee te werken aan adviezen die gericht zijn op het algemeen belang en de in artikel 2 §1 geciteerde doelstelling van de ruimtelijke ordening.

§3. De GECORO adviseert vanuit een onderbouwd ruimtelijk standpunt, op vraag of op eigen initiatief. De GECORO voert de door de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening opgedragen taken naar behoren uit. De agendering en bespreking op eigen initiatief hebben alleen betrekking op materies die direct of indirect met de ruimtelijke ordening te maken hebben en tot doel hebben het College van Burgemeester en Schepenen en/of de Gemeenteraad in een lopende procedure te adviseren. Zij eerbiedigen de wetgeving inzake openbaarheid van bestuur, de bescherming van de privé levenssfeer en de ruimtelijke ordening. Het secretariaat brengt de voorzitter tijdig op de hoogte van de reglementair voorziene vervaldatum voor verplichte advisering.

§4. De leden van de GECORO spannen zich in om de vergaderingen van de commissie zoveel als mogelijk bij te wonen en een actieve inbreng te hebben. De deskundige leden van de GECORO engageren zich de voorbereidende stukken door te nemen ter voorbereiding van een gemotiveerd advies.

Artikel 3 : De voorzitter

§1 De voorzitter bereidt de vergaderingen van de GECORO voor in overleg met het secretariaat en de ondervoorzitter. De voorzitter roept ze samen, leidt en modereert ze. De voorzitter is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda, het vaststellen van de aanwezigheden en het vastleggen van de data.

§2. De voorzitter zorgt ervoor dat alle standpunten en argumenten aan bod kunnen komen. De leden van de GECORO geven de voorzitter daartoe de nodige ruimte.

§3 De voorzitter vertegenwoordigt de GECORO naar buiten toe. Contacten door de leden met de pers of andere media in verband met de werking, advies en besluitvorming binnen de GECORO worden in principe gemedien. Op vraag van de media verstrekt de voorzitter informatie over de door de GECORO uitgebrachte en aan het College van Burgemeester en Schepenen overgemaakte adviezen.

§ 4. De leden van de GECORO hebben het recht om na de eindberaadslaging door de commissie, onder meer tegenover de media, een eigen standpunt in te nemen over dossiers of over de werking van de commissie, voor zover daarbij :

- 1° duidelijk is dat het betrokken lid in eigen naam spreekt of voor rekening van de belangengroep waarvoor hij als vertegenwoordiger in de commissie zetelt;
- 2° niet aangegeven wordt wie welke andere of gelijke standpunten ingenomen heeft tijdens commissievergaderingen;
- 3° eventuele algemene kritiek op de werking van de commissie gereserveerd wordt gebracht;
- 4° het recht op privacy van betrokkenen in dossiers of het vertrouwelijk karakter van gegevens niet in het gedrang wordt gebracht.

§ 5. Indien een lid van de commissie zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, brengt de voorzitter dat lid er schriftelijk van op de hoogte dat hij ambtshalve ontslagnemend is. In dit geval wordt de plaatsvervanger ambtshalve effectief lid totdat er een nieuwe aanstelling heeft plaatsgehad. Hiervan gaat kopie aan de eventuele instantie die de betrokkene afgevaardigd heeft. Bij de tweede ongemotiveerde afwezigheid gebeurt er een schriftelijke verwittiging. Bij aanwezigheid van de plaatsvervanger wordt dit als een gemotiveerde afwezigheid beschouwd. Het is aan het effectief lid om zijn plaatsvervanger en het secretariaat voldoende vooraf te verwittigen van zijn afwezigheid.

Bij de deskundige leden geldt als plaatsvervanger het lid dat in de lijst van plaatsvervangers in dezelfde orde voorkomt als het effectief lid.

Politieke fracties duiden in de regel vaste vertegenwoordigers aan die de documenten betreffende de vergaderingen rechtstreeks ontvangen. Zij kunnen zich steeds laten vervangen door een ander lid van de fractie.

§6 De voorzitter brengt over het beheer van de werkmiddelen van de GECORO jaarlijks verslag uit aan de leden van de commissie en aan de gemeenteraad.

Artikel 4: de ondervoorzitter

§1 De GECORO kan onder haar leden een ondervoorzitter kiezen.

§2 De ondervoorzitter vervangt de voorzitter wanneer die verhinderd is voor de vergadering. Indien ook de ondervoorzitter verhinderd is, neemt het oudste aanwezige deskundig lid deze functie op zich.

§3 Om de werking van de GECORO te verzekeren kan, in geval van langdurige onbeschikbaarheid en/of bij het voortijdig stopzetten van het mandaat van de voorzitter, de ondervoorzitter het volledige takenpakket van de voorzitter tijdelijk overnemen, totdat de gemeenteraad een nieuwe voorzitter heeft benoemd.

Artikel 5 : De secretaris

§1 De secretaris is verantwoordelijk voor de verslagen, de uitnodigingen en het bezorgen van de schriftelijke adviezen aan het college van burgemeester en schepenen en de verzending ervan.

§2 De briefwisseling namens de GECORO wordt getekend door de voorzitter en de secretaris. Bij afwezigheid van de voorzitter tekent de ondervoorzitter, in vervanging van de secretaris tekent de vervangend secretaris. In onderling overleg en bij hoogdringendheid kan eventueel een niet ondertekende versie worden verstuurd. Het briefwisselingsadres en het dossier van de GECORO berust bij de dienst Ruimte en Wonen.

§3. De Gemeenteraad stelt de GECORO een permanent secretariaat en de nodige middelen ter beschikking. Het secretariaat is telefonisch en per e-mail bereikbaar alle werkdagen gedurende de normale werkuren.

Artikel 6 : Dagelijks Bestuur.

§1. De GECORO stelt het bestuur samen: de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris.

§2 Het bestuur staat in voor de voorbereiding van de vergadering van de GECORO.

Artikel 7 : Vergaderingen

§1. De GECORO vergadert minstens tweemaal per jaar.

§2. De vergaderingen van de GECORO zijn in principe gesloten, maar de GECORO kan voor de behandeling van een onderwerp personen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de GECORO en de eventuele stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden.

§3. De GECORO kan, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden. In dat geval mogen evenwel de niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd voor een toelichting, en de vertegenwoordigers van de politieke fracties, niet deelnemen aan de besprekingen, noch aan de beraadslaging over het advies en de eventuele stemming erover.

§4. De beslissing om een geheel of een gedeelte van het informatief gedeelte van de vergadering openbaar te houden wordt genomen met gewone meerderheid van stemmen

tijdens de voorgaande vergadering.

§5. Een lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de GECORO en de stemming erover bijwonen. Het mag wel aanwezig zijn en actief deelnemen aan het informatief gedeelte van de vergadering.

§6. De aanwezigheid van het effectief lid en plaatsvervangend lid in dezelfde GECORO-vergadering is toegestaan. Het plaatsvervangend lid mag niet deelnemen aan de besprekingen, noch aan de beraadslaging over het advies en de eventuele stemming erover. Het plaatsvervangend lid ontvangt geen presentiegeld indien het effectieve lid aanwezig is.

§7. Een GECORO - lid zorgt ervoor dat hij/zij zich onthoudt van beïnvloeding en laat zich vervangen indien er sprake zou kunnen zijn van belangenvermenging of rolconflicten.

Artikel 8 : Bijeenroepen en agenda

§1. Het tijdstip van de vergaderingen wordt in principe telkens in een voorgaande vergadering vastgelegd.

§2. De agenda van de vergadering wordt samengesteld op de bestuursvergadering.

Nieuwe agendapunten kunnen op schriftelijk gemotiveerde basis worden voorgesteld door elk lid van de commissie aan het bestuur voor de voorbereidende bestuursvergadering. Alle communicatie verloopt via het secretariaat.

§3. Dringende agendapunten kunnen bij het begin van de vergadering worden voorgesteld. De commissie beraadslaagt over de hoogdringendheid. Agendapunten die te maken hebben met het wijzigen van het huishoudelijk reglement moeten steeds schriftelijk aangekondigd worden in de uitnodigingen.

§4. De agenda wordt ten minste 9 kalenderdagen voor de vergaderingen toegezonden. Wanneer de agenda-punten voorziet die vanwege de leden een belangrijke voorstudie vereisen zal deze termijn verlengd worden om een goede voorbereiding mogelijk te maken. In dringende gevallen kan deze termijn ingekort worden tot 7 kalenderdagen voor de dag van de vergadering. Bij een samenkomen van de GECORO op verzoek van de Gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen of op verzoek uitgaande van minstens één derde van de leden van de GECORO, wordt de agenda eveneens uiterlijk 7 kalenderdagen voor de dag van de vergadering gestuurd.

§5. Een agendapunt moet vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de commissie kan voorlichten. Deze documentatie moet voldoende zijn om de leden, inclusief de vaste fractievertegenwoordigers, toe te laten de vergadering degelijk voor te bereiden en wordt samen met de uitnodiging opgezonden. Het is steeds mogelijk het volledige dossier in te kijken op de dienst Ruimte en Wonen tijdens de daarvoor voorziene uren.

§6. De plaatsvervangers krijgen alle stukken die ook aan de effectieve leden worden gegeven.

§7: De communicatie en uitwisseling van documentatie ter voorbereiding van vergadering tussen secretariaat en de leden gebeurt maximaal digitaal.

§8: De vergaderingen gebeuren in principe in het stadhuis van Halle maar kunnen in voorkomend geval ook op een digitale wijze plaatsvinden.

Artikel 9 : Stemmingen

§1. De GECORO kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de GECORO op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen 24 uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

§2. De GECORO streeft naar een consensus bij het geven van adviezen. Indien geen consensus bereikt wordt, kan er gestemd worden. Deze stemming is in principe niet geheim maar kan dit wel zijn op verzoek van een lid. De uitslag van deze stemming wordt vermeld in het advies. Eventueel kan op verzoek van een lid een gemotiveerd minderheidspunt worden toegevoegd aan het advies.

§3. De GECORO beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Artikel 10 : Externe deskundigen en interne werkgroepen

§1. De GECORO kan, voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken, een beroep doen op externe deskundigen en werkgroepen oprichten. Voor de werkgroepvergaderingen worden geen presentiegelden voorzien. Dezelfde regels als voor de plenaire vergaderingen gelden ook voor de werkgroepen.

§2. Op verzoek van de GECORO sluit de Gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen de contracten af met externe deskundigen voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken, dit in acht genomen de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten en binnen de perken van de aan de GECORO toegewezen werkingsmiddelen, verminderd met het bedrag nodig voor de presentiegelden, reis- en verblijfskosten. Deze externe deskundigen hebben enkel een raadgevende inbreng.

§3. De externe deskundigen komen het onderwerp toelichten en bespreken, doch zij nemen niet deel aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover.

§4. De GECORO kan interne werkgroepen oprichten die belast worden met een deelaspect van de werking. Dergelijke werkgroep kan enkel verslag uitbrengen op de vergadering van de GECORO. Er is dus geen sprake van autonome adviesverlening.

Artikel 11 : Informatiewerving

§1. De nodige gegevens en documenten (o.a. verkavelingsplannen, ontwerpsschetsen, wegenisplannen, inrichtingsplannen, bestaande BPA's en voorschriften, bestaande verkavelingsplannen en voorschriften, bouwplannen, voorschriften en verordeningen, RUP's, Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan, woningbehoeftestudie, Inventaris van Onbebouwde Percelen, inventarissen leegstand woningen en bedrijven,...) die de GECORO opvraagt om het advies te formuleren worden ter inzage van de leden van de GECORO, inclusief de fractievertegenwoordigers, gesteld na afspraak met de secretaris, of indien mogelijk digitaal ter beschikking gesteld.

§2. De leden van de GECORO en de vertegenwoordigers van de fracties, zijn gehouden tot de plicht van discretie. Dit betreft zowel de informatie die zij in de uitoefening van hun mandaat

verkrijgen en vallen onder de regelgeving inzake de bescherming van de privé levenssfeer, als het verloop van de vergaderingen voor wat betreft de uitspraken van afzonderlijke personen.

Artikel 12 : Wijze van notuleren

§1. De secretaris maakt het verslag van de vergaderingen van de GECORO op. De goedgekeurde verslagen zijn openbaar en liggen ter inzage op het gemeentehuis, gedurende de normale werkuren en worden gepubliceerd op de website van de stad Halle.

§2. Het ontwerp-verslag van de vergadering wordt binnen de veertien dagen naar de leden van de GECORO opgestuurd voor nazicht en op de eerstvolgende vergadering van de GECORO ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 13 : Adviesopbouw

§1 Vooraleer aan het advies begonnen wordt, worden volgende vragen nagegaan :

- wat is precies de inhoud van de vraagstelling;
- heeft de commissie alle informatie bekomen, nodig om het advies te kunnen verstrekken.

§2. De opbouw van het advies is als volgt :

- formulering van de adviesaanvraag zoals de GECORO ze heeft begrepen en beantwoord met toevoeging van de opgave van de documenten die ontvangen werden, gebeurlijk van degene die niet verkregen werden en waarmee geen rekening kon gehouden worden;
- advies dat op een afdoende wijze onderbouwd en gemotiveerd wordt.

§3. De notulen inclusief de adviezen worden schriftelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen, overgemaakt. Toelichting wordt op verzoek gegeven door de voorzitter of een door de commissie aangeduid persoon.

Artikel 14 : Werkingsmiddelen en vergoedingen

§1. De verdeling en de toekenning van de werkingsmiddelen wordt beslist door de commissie aan de hand van de jaarlijkse begroting. De verantwoordelijkheid van het beheer berust bij de voorzitter en de secretaris.

§2. De presentiegelden, kosten voor administratieve stukken, reis- en verblijfsvergoedingen, komen ten laste van de werkingsmiddelen.

Artikel 15 : Overgangsbepaling

Bij het begin van een nieuwe legislatuur geldt het huishoudelijk reglement van de vorige legislatuur tot dat ter zake een beslissing getroffen is door de nieuw samengestelde GECORO. Het huishoudelijk reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.